

**S Z K O L N Y
S Y S T E M
O C E N I A N I A
U C Z N I Ó W**

W

**Szkole Podstawowej
im. Kazimierza Odnowiciela
w Pobiedziskach**

Rozdział I

ZAŁOŻENIA OGÓLNE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowania o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
3. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną - monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,
 - 2) klasyfikacyjną.
4. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
5. Oceny dzielą się na bieżące (częstkowe), klasyfikacyjne semestralne, klasyfikacyjne roczne i ustalone są w stopniach według skali określonej w *Statucie* szkoły.
6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

7. Oceny przelicza się i wystawia według poniższych zasad.

- 1) waga oceny w poszczególnych kategoriach:

- a. praca klasowa waga 2,
- b. sprawdzian waga 2,
- c. kartkówka waga 1,
- d. odpowiedź ustna waga 1,
- e. pozostałe kategorie waga 1.

- 2) Obowiązują kategorie procentowe na poszczególne oceny szkolne przy punktowanych pracach klasowych i sprawdzianach:

0-39 %	= ndst
40-54%	= dop
55-69%	= dst
70-85%	= db
86-97%	= bdb
98-100 %	= cel

- 3) Ocena śródroczna ustalana jest jako średnia ważona ocen częstkowych.

- 4) Ocena roczna ustalana jest jako średnia ważona ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.

Skala średnich ocen na poszczególne oceny końcowe:

do 1,64 = ndst

1,65-2,64 = dop

2,65 – 3,64 = dst

3,65 – 4,64 = db

4,65-5,54 = bdb

od 5,55 = cel

8. Załącznikiem do wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest zestaw przedmiotowych systemów oceniania.

§ 3

1. W klasach I – III dokonuje się oceny opisowej na koniec roku szkolnego, z wyjątkiem religii.
2. Nauczyciele mogą gromadzić informacje dot. pisania, czytania, mówienia, techniki rachunkowej, działalności artystyczno-technicznej, prac domowych, wiedzy o otaczającym świecie, aktywności ruchowej, sprawdzianów, odnotowując w dzienniku cyfry : 6, 5, 4, 3, 2, 1, które odpowiadają następującym osiągnięciom ucznia kl. I – III:

1) CZYTANIE

6 – nowy tekst czyta ze zrozumieniem, pełnymi zdaniami i z właściwą intonacją

5 – tekst przygotowany czyta ze zrozumieniem, pełnymi zdaniami i z właściwą intonacją,

4 – tekst przygotowany czyta ze zrozumieniem, zdaniami – z drobnymi pomyłkami i nie zawsze właściwą intonacją,

3 – tekst przygotowany czyta wyrazami, z pomyłkami, bez intonacji, częściowo rozumie tekst,

2 – rzadko rozumie tekst, czyta sylabami i głoskami, dokonując syntezy, czyta z licznymi pomyłkami, bez intonacji,

1 – nie rozumie tekstu, nie dokonuje syntezy po przegłoskowaniu lub sylabizowaniu wyrazu.

2) PISANIE

- 6 – samodzielnie pisze wielozdaniowe teksty, zachowując poprawność ortograficzną, graficzną, interpunkcyjną; dba o właściwy kształt i połączenia liter w wyrazach,
- 5 – samodzielnie pisze 2-3 zdania, zachowując poprawność ortograficzną, gramatyczną, interpunkcyjną, dba o właściwy kształt i połączenia liter w wyrazach; bezbłędnie pisze z pamięci i ze słuchu,
- 4 – samodzielnie pisze pojedyncze zdania, popełniając drobne błędy ortograficzne, gramatyczne lub interpunkcyjne. Pisze z pamięci i ze słuchu z drobnymi błędami,
- 3 – układa zdania z niewielką pomocą, popełniając błędy ortograficzne, gramatyczne, interpunkcyjne. Pisze z pamięci i ze słuchu z kilkoma błędami,
- 2 – układa zdania tylko z pomocą, popełnia liczne błędy ortograficzne, gramatyczne, interpunkcyjne. Pisze z pamięci i ze słuchu z dużą ilością błędów,
- 1 – nie układa zdań, nawet z pomocą, popełnia liczne błędy, przepisując tekst.

3) WYPOWIADANIE SIĘ

- 6 – samodzielnie układa wielozdaniowe wypowiedzi związane z przeżyciami, wydarzeniami z życia, czytаныmi lub wysłuchanymi utworami literackimi, zachowując poprawność gramatyczną,
- 5 – samodzielnie układa kilka zdań na temat przeżyć, wysłuchanych lub przeczytanych utworów literackich, historyjek obrazkowych, zachowując poprawność gramatyczną,
- 4 – samodzielnie układa krótkie zdania na wolny i określony temat, popełnia drobne błędy gramatyczne,
- 3 – udziela krótkich jednoznacznych odpowiedzi na pomocnicze pytania do tekstu, wydarzeń, przeżyć, historyjek, itp.,
- 2 – odpowiada pojedynczymi słowami na pomocnicze pytania do tekstu, wydarzeń, przeżyć itp.,
- 1 – w ogóle nie odpowiada na pytania.

4) OBLICZENIA

- 6 – samodzielnie układa i rozwiązuje dodatkowe zadania tekstowe, stosując różne sposoby rozwiązań; biegle wykonuje wszystkie działania matematyczne w zakresie 100,
- 5 – samodzielnie układa i rozwiązuje zadania tekstowe; biegle dodaje i odejmuje w zakresie 100 oraz mnoży i dzieli w zakresie 50,

- 4 – samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe, układa proste zadania z treścią; popełnia nieliczne błędy w obliczeniach,
- 3 – rozwiązuje prosta zadania tekstowe; popełnia błędy w działaniach matematycznych,
- 2 – nie radzi sobie z rozwiązywaniem zadań z treścią; popełnia liczne błędy w obliczeniach,
- 1 – nie rozumie, nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych; licząc na konkretach popełnia bardzo liczne błędy.

§ 4

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. W klasach I – III dokonuje się oceny opisowej zachowania.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej oraz programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowie o powyższych zasadach są informowani na jednej z pierwszych lekcji przez nauczyciela przedmiotu.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) o powyższych zasadach informowani są przez nauczyciela przedmiotu poprzez zapis w zeszycie przedmiotowym.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczniowie informowani są o powyższych zasadach na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o powyższych zasadach na pierwszym zebraniu z wychowawcą.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w *Statucie* szkoły.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział II

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 5

1. Formy i metody:
 - 1) test kompetencji,
 - 2) odpowiedź ustna,
 - 3) dyskusja,
 - 4) zadanie domowe,
 - 5) wypracowanie,
 - 6) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
 - 7) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 8) test,
 - 9) referat,

- 10) praca w grupach,
- 11) praca samodzielna,
- 12) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- 13) testowanie sprawności fizycznej,
- 14) ćwiczenia praktyczne,
- 15) ćwiczenia laboratoryjne,
- 16) pokaz,
- 17) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 18) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 19) wytwory pracy własnej ucznia,
- 20) obserwacja ucznia,
- 21) rozmowa z uczniem,
- 22) sprawdzian wykonania pracy domowej,
- 23) aktywność na zajęciach,
- 24) udział w projektach edukacyjnych.

§ 6

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje :

- 1) obiektywizm,
 - 2) indywidualizacja,
 - 3) konsekwencja,
 - 4) systematyczność,
 - 5) jawność.
2. Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą klasową.
 3. Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.
 4. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
 5. Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
 6. Sprawdzian z trzech ostatnich musi być zapowiedziany.
 7. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni, natomiast prace klasowe i testy sprawdzające wiadomości z j. polskiego do 21 dni.
 8. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych (brak zadania

jest też nieprzygotowaniem), jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt, lecz nie ma to wpływu na ocenę końcową.

9. Uczeń, który zgłosił brak zadania domowego, zobowiązany jest uzupełnić je do najbliższej lekcji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie wpisem oceny niedostatecznej z kategorii praca domowa.
10. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
11. Uczeń nieobecny i nieusprawiedliwiony na pracy klasowej lub zapowiedzianym sprawdzianie otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za niesamodzielną pracę (odpisywanie, plagiat, użycie cudzej pracy).
13. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo do dostosowania formy sprawdzianu do wskazówek zawartych w opinii.
14. Częstotliwość sprawdzania.
 - 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
 - 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
 - 3) Jeżeli przedmiot realizowany jest 1godz./tyg., ocenę semestralną wystawia się z co najmniej z trzech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawia się z co najmniej pięciu ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).
 - 4) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
 - 5) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
 - 6) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
15. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów.
 - 1) Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
 - 2) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe.

- 3) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 4) Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny z pracy klasowej, sprawdzianu.
- 5) Niestawienie się ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie bez usprawiedliwienia uniemożliwia uczniowi poprawę oceny.
- 6) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.
- 7) Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
- 8) W przypadku zaginięcia pracy pisemnej ucznia nauczyciel ustala z uczniem nowy termin napisania pracy w ciągu 7 dni.

16. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
- 3) Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-” i żadnych innych znaków.
- 4) Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak :
 - a. zakres materiału,
 - b. data,
 - c. forma oceniania.

17. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

18. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.

- 1) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - a udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - b udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”.

Rozdział III

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

§ 7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne.

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 4 razy w roku szkolnym.
- 6) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych. W tym samym terminie wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejącym zagrożeniu.
- 7) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach.
- 8) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu dnia pracy są możliwe pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
- 9) Po zakończeniu I półrocza nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są rodzicom (prawnym opiekunom) na wywiadówce.
- 10) Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu są nagradzani.

§ 8

O wynikach oceniania zewnętrznego informowani są uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) oraz Rada Pedagogiczna.

Rozdział IV

KLASYFIKOWANIE

§ 9

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach :
 - a/ śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
 - b/ roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w *Statucie* szkoły, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w *Statucie* szkoły.
4. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
8. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, wystawiona zgodnie z ustalonym SSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w *Statucie* szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i sprawdzającego są określone w SSO.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
16. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych lub drugiego języka obcego, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny rocznej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

Rozdział V

Egzamin klasyfikacyjny

§ 10

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust.3pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w § 10 ust. 3pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 10 ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2) — skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

- 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11 ust.1.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i § 13 ust. 1.

Rozdział VI

Odwołanie od oceny (egzamin sprawdzający)

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 11 ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później jednak niż 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 11 ust. 2,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 11 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy pkt. 1—9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VII

Promowanie

§ 12

1. Uczeń klasy I—III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów)

rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §14 ust.10, § 13 ust. 10.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 12 ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 13 ust. 10.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 12 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9,
 - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu, ósmoklasisty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512).
12. Uczeń kończy gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 12 ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust.9;
 - 2) w przypadku gimnazjum — jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 roku.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 12 ust.11 pkt 2), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 12 ust.11 pkt 2), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział VIII

Egzamin poprawkowy

§ 13

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć.
5. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 13 ust.5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział IX

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 14

1. Ocena zachowania wyraża opinię wszystkich pracowników szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza nią.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - 1) punktację,
 - 2) samoocenę ucznia,
 - 3) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły zgłaszanych w trakcie semestru,
 - 5) uwagi odnotowane w dzienniku lub zeszycie uwag,
 - 6) frekwencję,
 - 7) możliwości poprawy zachowania.
3. Ocenę zachowania ucznia śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe /wz/,
 - 2) bardzo dobre /bdb/,
 - 3) dobre /db/,
 - 4) poprawne /pop/,
 - 5) nieodpowiednie /ndp/,
 - 6) naganne /ng/.

4. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o wystawionej ocenie zachowania, a o ocenie nagannej informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca klasy przedstawia ustalone oceny zachowania Radzie Pedagogicznej.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 ust. 11.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Nauczyciel, o którym mowa w § 15 ust.1 pkt1) ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

1. Kryteria oceny opisowej zachowania:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązku szkolnego,
 - 2) do szkoły przychodzi przygotowany,
 - 3) podejmuje zadania szkolne,
 - 4) odrabia zadania domowe,
 - 5) jest koleżeński i uczynny, stara się pomagać słabszym
 - 6) potrafi współdziałać w grupie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 7) angażuje się w prace na rzecz klasy,
 - 8) jest wrażliwy na zło związane z niszczeniem otaczającej nas przyrody, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji,
 - 9) dba o kulturę słowa,
 - 10) okazuje szacunek innym osobom.

2. Sposób dokonywania oceny:

- 1) raz w miesiącu uczeń dokonuje samooceny odnotowując w dzienniczku ucznia stopień realizacji przyjętych kryteriów oceny:
 - a. znakomite – oznacza wzorowe zachowanie i pełne zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne; jest wzorem pod każdym względem,
 - b. bardzo dobre – oznacza bardzo dobre zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne; reprezentuje właściwą postawę,
 - c. dobre – oznacza właściwą postawę, zdarzają mu się jednak pewne niedociągnięcia,
 - d. wymaga poprawy – brak właściwej postawy.
- 2) Na koniec miesiąca i semestru wychowawca formułuje opinię o zachowaniu ucznia, łącznie z jej odnotowaniem w dzienniczku ucznia.

§ 17

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - c. opinię Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie oceny zachowania ucznia poprzez informowanie wychowawców lub wpis do dziennika elektronicznego.
3. Uczeń jest zobowiązany do informowania wychowawcy o swoich działaniach mających wpływ na punktację.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt 150 punktów, który jest wartością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
6. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.
8. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przydzielona jest odpowiednia liczba punktów, zgodnie z tabelą nr 1 i nr 2 (tabele w załączeniu).

9. Zachowania szczególnie negatywne wymagają powiadomienia rodzica (prawnego opiekuna) lub wezwania go do szkoły. O tych zachowaniach musi być poinformowany Dyrektor szkoły.
10. Na koniec każdego półrocza podlicza się uzyskane przez ucznia punkty i ustala się ocenę zgodnie z poniższymi kryteriami punktowymi ocen zachowania. Ustalając ocenę należy wziąć również pod uwagę, że:
- uczeń, który choć raz w półroczu otrzymał -30, -20 lub dwa razy -10 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż dobra,
 - uczeń, nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli otrzymał w sumie 20 punktów ujemnych,

W szczególnych przypadkach wychowawca może poddać pod dyskusję Rady Pedagogicznej ocenę semestralną danego ucznia.

KRYTERIUM PUNKTOWE OCEN ZACHOWANIA	
Zachowanie	Punkty
wzorowe	280 i więcej
bardzo dobre	205 – 275
dobre	125 – 200
poprawne	65– 120
nieodpowiednie	5– 60
naganne	0 i mniej

11. Ocena roczna ustalana jest wg poniższej tabeli. W ocenie końcowej uwzględnić należy to, czy uczeń w II półroczu poprawił swoje zachowanie w stosunku do I półrocza.

ocena śródroczna	wz	bdb	db	pop	ndp	ng
proponowana ocena roczna						
wz	wz	wz	bdb	db	db	pop
bdb	bdb	bdb	bdb	db	db	pop
db	bdb	db	db	db	pop	ndp
pop	db	db	pop	pop	pop	ndp
ndp	pop	pop	pop	ndp	ndp	ndp
ng	ndp	ndp	ndp	ndp	ng	ng

12. W szczególnych przypadkach wychowawca może poddać pod dyskusję Rady Pedagogicznej ocenę roczną danego ucznia.
13. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele zgłaszają na posiedzeniach Rady Pedagogicznej uwagi i spostrzeżenia.

Tabela nr 1

WAGA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ			
LP	Pożądane reakcje ucznia	Waga (pkt)	Wystawiający
A	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym		
P1	Udział w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu wojewódzkim	50 jednorazowo	nauczyciel przedmiotu
P2	Zwycięstwo w konkursie rejonowym	30 jednorazowo	nauczyciel przedmiotu
P3	Zwycięstwo oraz 2 i 3 miejsce w konkursie szkolnym lub gminnym	10 jednorazowo za każdy konkurs	nauczyciel przedmiotu
P4	Aktywne pełnienie funkcji w szkole	20 raz w semestrze	wychowawca
P5	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	15 raz w semestrze	wychowawca
P6	Zwycięstwo oraz 2 i 3 miejsce w zawodach sportowych na poszczególnych szczeblach	10 jednorazowo	nauczyciel w-f
P7	Systematyczne reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	10 raz w semestrze	nauczyciel w-f
P8	Udział w sportowych imprezach masowych (np. biegi uliczne, inauguracja roku sportowego ...)	5 jednorazowo za każdy udział	nauczyciel w-f
P9	Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań równie z redagowanie gazetki szkolnej	5, 10, 15 raz w semestrze	opiekun koła
	Rozwijanie zainteresowań poza szkołą (np.	15 raz w półroczu	wychowawca po

P10	systematyczny udział w zajęciach teatralnych, tanecznych, sportowych, ...)	bez względu na ilość dokumentów potwierdzających	zapoznaniu się z dokumentem potwierdzającym
P11	Praca na rzecz szkoły (np. udział w uroczystościach szkolnych lub środowiska, praca w bibliotece, wolontariat, udział w akcjach charytatywnych, ...)	5, 10, 15 raz w semestrze	wychowawca
P12	Praca na rzecz klasy (np. przygotowywanie gazetki, dbałość o estetykę klasy, ...)	5 každorazowo	wychowawca
P13	Pomoc kolegom w nauce	5 každorazowo	wychowawca
P14	Punktualność (brak spóźnień)	15 raz w półroczu	wychowawca
P15	Brak godzin nieusprawiedliwionych	10 raz w półroczu	wychowawca
P16	100% frekwencji (brak nieobecności i spóźnień)	10 raz w półroczu	wychowawca
P17	Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego	5 každorazowo (co najmniej raz w półroczu)	wychowawca
P18	Postępy w zachowaniu i nauce ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	5, 10, 15 raz w półroczu	wychowawca
P19	Premia za całkowity brak punktów ujemnych w całym semestrze	5 raz w półroczu	wychowawca
B	Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych		
P20	Kultura osobista – dobre maniery, stosowny strój, dbałość o kulturę języka	5, 10, 15 raz w półroczu	wychowawca
P21	Terminowe wywiązywanie się z podjętych działań	5 každorazowo	každy nauczyciel

P22	Przeciwstawianie się przejawom agresji	20 každorazowo	každy nauczyciel
P23	Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach	5 raz w półroczu	každy nauczyciel
P24	Inne požądane zachowania (opis zachowania obowiązkowo odnotować w komentarzu)	10 raz w półroczu	každy nauczyciel

Tabela nr 2

WAGA NEGATYWNYCH ZACHOWAŃ			
Lp	Niepożądane reakcje ucznia	Waga (pkt)	Wystawiający
A	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym		
N1	Spóźnianie się na lekcje (powyżej 5 do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych)	5 raz w półroczu	wychowawca
N1a	Spóźnianie się na lekcje (powyżej 10 spóźnień nieusprawiedliwionych)	10 raz w półroczu	wychowawca
N2	Przeszkadzanie na lekcjach (chodzenie po klasie, jedzenie, rozmowy, niezdyscyplinowanie, ...)	5 každorazowo	každy nauczyciel
N3	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5 každorazowo	každy nauczyciel
N4	Niszczenie mienia szkolnego, w tym podręczników i innych książek wypożyczonych z biblioteki	10 každorazowo	každy nauczyciel
N5	Opuszczanie pojedynczych lekcji bez usprawiedliwienia (wagary) również z zajęć przydzielonych w ramach ppp	5 každorazowo	wychowawca
N5a	Opuszczanie całego dnia nauki bez usprawiedliwienia (wagary)	10 každorazowo	
N6	Opuszczanie terenu szkoły podczas przerw	10 každorazowo	každy nauczyciel
	Łamanie innych przepisów szkolnych		

N7	(np. kłamstwa, ściąganie, używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, bieganie, krzyczenie podczas przerw, nieustawianie się przed budynkiem szkolnym (SP), klasą (Gimnazjum) przed każdą lekcją, ...)	5 každorazowo	každy nauczyciel
N8	Filmowanie, fotografowanie, upublicznianie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	10 každorazowo	
B	Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych		
N9	Aroganckie zachowania w stosunku do starszych	10 každorazowo	každy nauczyciel
N10	Agresja słowna, fizyczna lub psychiczna (dokuczanie, skarżenie, prześladowanie, ...)	10 každorazowo	každy nauczyciel
N11	Bójka	10 každorazowo	každy nauczyciel
N12	Wulgarne słownictwo, przezywanie kolegów	5 každorazowo	každy nauczyciel
N13	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	10 každorazowo	každy nauczyciel
N14	Kradzież w tym plagiat	10 každorazowo	každy nauczyciel
N15	Zaśmiecanie otoczenia	5 každorazowo	každy nauczyciel
N16	Palenie papierosów	10 každorazowo	každy nauczyciel
N17	Stosowanie i posiadanie używek (alkohol, narkotyki, ...)	30 každorazowo	každy nauczyciel
N18	Wyłudzenie pieniędzy	20 každorazowo	každy nauczyciel
N19	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów	10 každorazowo	každy nauczyciel

N20	Podrabianie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia	30 kazardorazowo	každy nauczyciel
N21	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań	5 kazardorazowo	každy nauczyciel
N22	Niewywiązywanie się z obowiązku dyżurnego	5 kazardorazowo	každy nauczyciel
N23	Nie zgodny z regulaminem strój i makijaż, brak stroju galowego i sportowego	5 kazardorazowo	každy nauczyciel
N24	Niedotrzymywanie terminów (podpisu rodzica pod oceną, informacją wychowawcy, wymaganiami edukacyjnymi, zwrotu książki do biblioteki, ...)	5 jednorazowo za każde przewinienie	každy nauczyciel
N25	Inne niepożądane zachowania (opis zachowania obowiązkowo odnotować w komentarzu)	5 kazardorazowo	každy nauczyciel

§ 18

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY

1. Rodzic lub prawny opiekun ma prawo do wniesienia odwołania od ustalonej oceny zachowania.
2. W przypadku wniesienia pisemnego odwołania przez rodziców lub prawnego opiekuna od ustalonej oceny zachowania dyrektor szkoły sprawdza zgodność z trybem wystawienia oceny. Jeśli stwierdza niezgodność, postępuje według rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Odmienne opinie nauczycieli dotyczące zachowania konkretnego ucznia są przedstawiane Radzie Pedagogicznej i odnotowane w protokole. Wychowawca klasy uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej, może ocenę zmienić, o czym informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
4. Wychowawca klasy uzasadnia Radzie Pedagogicznej oceny wzorowe i naganne.

§ 19

PROCEDURA EWALUACJI SSO

1. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.