

REGULAMIN BIBLIOTEKI

WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji stanowią własność szkoły i zostają przekazane bibliotece szkolnej. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres 3 lat, materiały ćwiczeniowe powinny być używane przez okres 1 roku i nie podlegają zwrotowi.
2. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika
3. Biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne na początku roku szkolnego w pierwszych tygodniach września. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników we wskazanym terminie pod koniec roku szkolnego. Materiały ćwiczeniowe zostają przekazane uczniom na początku roku szkolnego bez obowiązku zwrotu.
4. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych oraz wydawanie materiałów ćwiczeniowych uczniom danej klasy odbywa się za pośrednictwem wychowawcy.
 - a) Wychowawca wraz z uczniami odbiera podręczniki, ćwiczenie i klasową kartę wypożyczeń przygotowaną przez bibliotekę, uzupełnia dane na karcie i dostarcza wypełnioną klasową kartę wypożyczeń do biblioteki w ciągu tygodnia od momentu jej otrzymania.
 - b) Wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanych podręczników i wyjaśnienia z bibliotekarzem wszelkich wątpliwości jeszcze przed oddaniem karty wypożyczeń
 - c) W czerwcu w wyznaczonym przez dyrektora terminie wychowawca zbiera podręczniki szkolne w swojej klasie i w komplecie przekazuje bibliotece szkolnej.
 - d) Wychowawcy uczniów mających egzaminy poprawkowe w terminie sierpniowym zobowiązani są powiadomić o tym fakcie bibliotekę szkolną, podając imię i nazwisko ucznia i przedmiot, z którego ma poprawkę. Biblioteka na tej podstawie odracza termin zwrotu potrzebnego podręcznika.

5. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń ma obowiązek dbać o wypożyczone książki, zabezpieczać je przed uszkodzeniem i na bieżąco dokonywać drobnych napraw jeśli są konieczne. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w naszej szkole, zobowiązany jest do zwrotu podręczników do biblioteki. Pracownika biblioteki o tym fakcie powinien powiadomić wychowawca i wspólnie z bibliotekarzem przypilnować zwrotu książek
7. Pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników, nieujawnione w chwili wypożyczenia, ponosi Uczeń/Rodzic.
 - a) Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika
 - poplamienie, trwałe zabrudzenie,
 - zamoczenie lub zalanie
 - porysowanie lub popisanie,
 - rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek
 - inne wady fizyczne, które uniemożliwiają korzystanie z podręcznika
 - b) W przypadku zniszczenia lub zgubienia szkolnego podręcznika przez ucznia, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu kosztów podręcznika wpłacając kwotę podaną przez wychowawcę lub bibliotekarza na konto szkoły.
 - c) Za zniszczenie lub zgubienie nowego podręcznika rodzic zobowiązany jest zwrócić cenę zakupu podręcznika, wartość podręcznika w drugim roku użytkowania pomniejszamy o $\frac{1}{3}$ jego pierwotnej ceny, a w trzecim roku użytkowania o $\frac{2}{3}$ jego pierwotnej wartości.