

STATUT
Szkoły Podstawowej
im. Kazimierza Odnowiciela
w Pobiedziskach

tekst ujednolicony na dzień 29 sierpnia 2022 r.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela,
 - a. Siedziba szkoły: Pobiedziska, ul. Kostrzyńska 23,
 - b. Imię szkoły: Szkoła Podstawowa nosi imię Kazimierza Odnowiciela,
 - c. Miejsce nauki: budynki znajdujące się przy ulicy Kostrzyńskiej 23, 25, 27 oraz przy ulicy Władysława Jagiełły 39.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Pobiedziska.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny (edukacja wczesnoszkolna) obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
5. Szkoła organizuje kształcenie dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w klasach specjalnych od I - VIII.
6. W szkole mogą być tworzone:
 - klasy sportowe,
 - klasy o zwiększonej ilości godzin języka obcego,
 - klasy przygotowawcze.
7. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela
w Pobiedziskach.

§ 2

1. Celem Szkoły jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
3. Szkoła dba o wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.

§ 3

Cele i zasady wychowawcze Szkoły zapisane są w „Programie wychowawczo - profilaktycznym” uchwalonymi przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) opiekę psychologa i pedagoga.
2. W zależności od potrzeb szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
3. Szkoła współpracuje z również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci a w szczególności z: policją, strażą pożarną ośrodkiem pomocy społecznej, władzami lokalnymi, sądem rodzinnym.
4. Uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna, zajmują się pedagog i psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy.
5. W celu rozwijania zainteresowań uczniów na terenie szkoły działają kółka zainteresowań: przedmiotowe, artystyczne, techniczne, turystyczne i sportowe.
6. Uczeń o szczególnych zdolnościach może realizować indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, który

może dotyczyć jednego przedmiotu lub całego cyklu nauczania. Wniosek w tej sprawie składają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia do Dyrektora, który zapoznaje z nim Radę Pedagogiczną i wspólnie zostaje określony program i tryb pracy z danym uczniem.

7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej, zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych).
8. Szkoła stwarza rodzicom (opiekunom prawnym) warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowaniu własnych dzieci.

§ 5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy. Przestrzegana jest zasada, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel tej szkoły.

§ 6

1. Dyrektor szkoły organizując nowy rok szkolny powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; nauczyciel ten nazywany jest dalej wychowawcą klasy.
2. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im zasad i norm obowiązujących w szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z rodzicami uczniów oraz nauczycielami uczącymi w tym oddziale.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą również wnosić o zmianę wychowawcy klasy, zachowując następujący tok postępowania:
 - 1) składają do Dyrektora szkoły uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy. Obowiązuje zasada, że

jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).

- 2) Dyrektor w terminie 14 dni przeprowadza konsultacje organizując zebranie rady rodziców (opiekunów prawnych) i samorządu uczniowskiego danej klasy z wychowawcą,
 - 3) Dyrektor podejmuje decyzję, z którą zapoznaje wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) danej klasy na zebraniu, na którym jest obecny wychowawca klasy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnioskować o zmianę klasy dla dziecka.

Rozdział 2.

Organy szkoły i ich zadania

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły oraz tworzenia właściwych warunków rozwoju ucznia.
4. Współdziałanie organów Szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

5. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Szkoły.
6. Współdziałanie organów Szkoły obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Szkoły poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
7. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

§ 8

1. Dyrektor kieruje Szkołą, a w szczególności:
 - 1) organizuje proces dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczy,
 - a) w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców oraz możliwości techniczne i organizacyjne szkoły, określa w drodze zarządzenia organizację zajęć uwzględniając w nim:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

- konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
 - możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
 - bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się,
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, sprawuje nadzór nad działalnością szkoły,
 - 3) dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy dla osób zatrudnionych w szkole,
 - 4) dyrektor odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela,
 - 5) Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego i zamieszcza w szkolnym zestawie zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 6) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 7) Dyrektor szkoły wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 8) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad wszystkimi nauczycielami,
 - 9) Dyrektor szkoły ma obowiązek odpowiedzi na piśmie w ciągu 30 dni na skargę dotyczącą działalności pracowników oraz organów szkoły.
2. W Szkole tworzy się stanowiska Wicedyrektorów Szkoły. Liczbę tych stanowisk określa organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

3. Szczegółowy zakres czynności Wicedyrektora Szkoły, jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor Szkoły.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe i *Regulaminu Rady Pedagogicznej*.

§ 10

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, zgodnie ustawą Prawo oświatowe.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału.
4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Rady Rodziców*.
5. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczo – profilaktycznego”
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie podjęcia działalności przez organizacje i stowarzyszenia,
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 - 5) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
 - 6) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

§ 11

1. W szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Uczniowie klas IV-VIII wybierają zarząd Samorządu Uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować do organów szkoły we wszystkich sprawach uczniowskich.
5. Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna samorządu spośród nauczycieli szkoły.
6. Sposób powoływania oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego reguluje *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*.

§ 12

Dyrektor szkoły jest zobowiązany co najmniej dwa razy w roku spotykać się z poszczególnymi organami szkoły.

§ 13

Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje się w drodze negocjacji.

Rozdział 3.

Organizacja szkoły

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone przez ramowy plan nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich co roku określa Minister Edukacji Narodowej.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale—nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Klasy specjalne połączone są w oddziały tak, aby łączna ilość uczniów nie była większa niż 16. W oddział nie mogą być połączone więcej niż 3 klasy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - 1) W sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa organizowane jest nauczanie zdalne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W edukacji wczesnoszkolnej zajęcia edukacyjne trwają od 30 - 60 minut przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa klasy dzielone są na grupy zgodnie z aktualnymi przepisami.

4. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) oraz zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły.
5. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
6. Zajęcia kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzi się poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, także w formie wycieczek, rajdów, wyjazdów i innych.
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

§ 17

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Osoba będąca na praktyce pedagogicznej zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem praktyk i zasadami bhp obowiązującymi w szkole.

§ 18

1. W szkole działa stołówka szkolna.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłku w stołówce szkolnej.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Ze stołówek szkolnej za pełną odpłatnością mogą korzystać pracownicy szkoły.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Zasady organizacji pracy stołówki określa Dyrektor Szkoły w *Regulaminie pracy stołówki*.

§ 19

1. W szkole zorganizowana jest biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz rozpowszechnianiu wiedzy popularno-naukowej wśród uczniów.
 - 1) Biblioteka szkolna tworzy warunki do:
 - a) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych dziedzin wiedzy oraz posługiwania się technologią informacyjną,
 - b) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - c) propagowania wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni), administracja szkolna.
 - 1) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami obejmują:

- a) z uczniami: rozwijanie kultury czytelniczej, przygotowanie do samokształcenia, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela poprzez literaturę dostępną w bibliotece,
- b) z nauczycielami: indywidualne kontakty, współpraca w ramach zespołów przedmiotowych,
- c) z rodzicami: współpracę z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek oraz indywidualne rozmowy z rodzicami
- d) z bibliotekami i instytucjami: organizowanie wspólnych akcji, projektów, odczytów i spotkań, współpraca w propagowaniu czytelnictwa wśród uczniów oraz wypożyczenia międzybiblioteczne

4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia :

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych.

5. Biblioteka działa w godzinach pracy szkoły.

6. Użytkownicy biblioteki mogą korzystać także z czytelni szkolnej, w której znajduje się prasa, księgozbiór podstawowy, urządzenia audiowizualne, wideoteka oraz Centrum Multimedialne.

7. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy :

- 1) dbanie o wysoki poziom czytelnictwa w szkole,
- 2) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów w poszczególnych klasach,
- 3) zakup książek i konserwacja zbiorów,
- 4) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych,
- 5) systematyczne prowadzenie ewidencji wypożyczeń,
- 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych w przydzielonej grupie klas,
- 7) informowanie o nowościach wydawniczych,
- 8) właściwe zabezpieczenie księgozbioru,
- 9) opracowanie katalogu zbiorów bibliotecznych,

- 10) dbanie o estetykę wnętrza biblioteki.
7. Szczegółowy sposób funkcjonowania biblioteki szkolnej określa Dyrektor Szkoły w *Regulaminie pracy biblioteki*.

§ 20

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną placówką wychowawczo-opiekuńczą działającą w ramach Szkoły. Sprawuje opiekę nad uczniami dowożonymi i dojeżdżającymi do szkoły, nad uczniami, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych).
3. Zapewnia opiekę, pomoc w nauce, rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów.
4. Wszyscy uczniowie zapisani do świetlicy są włączeni do stałych grup wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo - opiekuńczej, w tym: plan pracy, dzienniki zajęć, dzienniki obecności dzieci dowożonych, oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) i inne.
6. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Dyrektor Szkoły w *Regulaminie pracy świetlicy*.

§ 21

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

§ 22

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
6. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
7. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
8. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariusza, którego szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania określa *Regulamin szkolnego klubu wolontariusza*.
9. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi szkolny klub wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Rozdział 4.

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 23

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada dyrektor i Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) wybór programów nauczania i rekomendowanie ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną, w postaci szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) wybór propozycji podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, jako szkolnego zestawu podręczników,
 - 3) wybór propozycji materiałów ćwiczeniowych do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły
 - 4) uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów,
 - 5) korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 6) opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
 - 7) opracowania metod badania wyników nauczania,
4. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektów „Programu wychowawczo - profilaktycznego”,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez radę pedagogiczną,
 - 3) opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia.

- 4) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

§ 24

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w dokumencie "*Ocenianie Wewnątrzszkolne Uczniów*", który stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 25

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
2. Zadania nauczycieli wymienionych w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 26

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z *Konwencji o Prawach Dziecka*, przepisów o światowych i niniejszego Statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym

a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

6) pomocy socjalnej w formie i na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

7) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych oraz uroczystościach lokalnych. Reprezentowanie szkoły jest zaszczytem. Uczniów typuje nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

3. Uczniowie mają obowiązek:

1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania w ciągu 7 dni na piśmie nieobecności na zajęciach. W szczególnych sytuacjach, po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich, zwolnień podpisanych przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub usprawiedliwień w dzienniku elektronicznym.

2) aktywnego uczenia się, dokładania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć,

3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnego i życzliwego zachowywania się na terenie Szkoły i poza nią,

4) szanowania powierzonych podręczników. W przypadku zniszczenia lub zgubienia rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność finansową.

5) przestrzegania zasad obowiązujących w szkole, a w szczególności:

a) w czasie przerw obowiązuje zakaz gry w piłkę i korzystania z urządzeń sportowych,

b) uczniowie uczący się w budynkach przy ul. Kostrzyńskiej 25, 27 podczas dużych przerw przebywają wyłącznie

na boisku szkolnym, a na dzwonek wzywający na lekcję ustawiają się przed wejściem do budynku i oczekują na nauczyciela. Do klas wchodzi tylko pod opieką nauczycieli.

- c) uczniowie uczący się w budynku przy ulicy Kostrzyńskiej 23 podczas dużych przerw przebywają w budynku lub na boisku szkolnym, a na dzwonek wzywający na lekcję wchodzi do budynku i oczekują przed klasą na nauczyciela; do klas wchodzi tylko pod opieką nauczycieli,
- d) w czasie złych warunków atmosferycznych uczniowie przebywają podczas przerw w klasach, w których zakończyli zajęcia pod opieką nauczyciela po zakończeniu przerwy przechodzą do klas, w których odbywają następne zajęcia,
- e) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw,
- f) uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie,
- g) podczas nieobecności nauczycieli uczniów obowiązuje zakaz wchodzenia do pokoju nauczycielskiego,
- h) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez niego w szkole i poza nią,
- i) uczeń dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz jest zobowiązany powiadomić nauczyciela dyżurnego i udzielić pomocy koledze znajdującemu się w niebezpieczeństwie,
- j) uczeń zobowiązany jest do noszenia skromnego, estetycznego stroju szkolnego, pozbawionego symboli totalitaryzmu, nienawiści, śmierci, narkotyków, itp,
- k) w dniach świąt państwowych i uroczystości szkolnych obowiązuje strój uroczysty:
 - chłopcy - biała koszula i ciemne spodnie,
 - dziewczęta - biała bluzka i ciemne spodnie lub spódnica do kolan,

- l) uczeń zobowiązany jest dbać o czystość stroju szkolnego oraz o czystość włosów i estetykę fryzury uczniowskiej,
- m) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę klasy po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych),
- n) w przypadku nagłej choroby ucznia odbierają rodzice (opiekunowie prawni) lub wyznaczona przez nich osoba,
- o) warunki korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych:
- obowiązuje bezwzględny zakaz używania, wyjmowania, prezentowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie wszystkich zajęć szkolnych,
 - przed wejściem do klasy i przed rozpoczęciem zajęć uczeń jest zobowiązany wyłączyć telefon i inne urządzenie elektroniczne,
 - dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą nauczyciela,
 - obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej i korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie egzaminu ósmoklasisty,
 - szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zagubione, skradzione i zniszczone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
- p) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez dyrektora szkoły po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) zaakceptowanej przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
- q) uczeń powinien uczęszczać na przyznane zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej. Zwolnienie ucznia z tego obowiązku może nastąpić

jedynie na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna prawnego).

6) podczas zajęć w formie nauczania zdalnego:

- a) dołączyć o godzinie określającej początek zajęć, opuścić je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
- b) być przygotowanym do lekcji, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
- c) brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami,
- d) okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - wyglądać schludnie, czysto,
 - nie zakłócać zajęć,
 - zachowanie powinno cechować się dbałością o kulturę języka, wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych uczestników spotkania, odbywać się winno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i z poszanowaniem cudzych poglądów,
 - niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów i obrażanie innych osób,
- e) zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów, udział w zajęciach innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego dane zajęcia.

§27

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,

- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
- 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i niniejszym statutem,
 - 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i uzyskanych wynikach nauczania i zachowania,
 - 3) traktowania wszystkich współpracowników i uczniów z szacunkiem, kulturalnego i życzliwego zachowania,
 - 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
 - 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych innych zespołach zadaniowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.

§ 28

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i zachowania dziecka,
 - 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych,
 - 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy szkoły,
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,

- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowywania,
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie lub w dzienniku elektronicznym w terminie 7 dni,
- a) niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- b) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność powyżej 50 %.
- c) rodzice (prawni opiekunowie) powinni motywować dziecko do udziału w zajęciach dodatkowych, wskazywać ich dobre strony i wspierać w ten sposób działania szkoły
- 4) angażować się, jako partnerzy, w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły,
- 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 7) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie w którym mieszka dziecko, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 Ustawy Prawo oświatowe.

§ 29

Pracownicy niepedagogiczni:

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – dyrektor szkoły zgodnie z projektem organizacyjnym szkoły.

2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji uczniów.

§ 30

1. Warunki przyjęcia uczniów do szkoły określa Rozporządzenie MEN.
2. Uczniów rekrutuje się z obwodu szkolnego ustalonego przez organ prowadzący.
3. Do Szkoły uczęszczają uczniowie nie wcześniej niż od 6 roku życia do 15, nie później niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Rekrutacja uczniów z obwodu szkoły:
 - 1) do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Szkole Podstawowej w Pobiedziskach przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły siódmy rok życia i nie odroczono im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły,
 - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie (rejonie) szkoły, ustalonym przez organ prowadzący,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasach są wolne miejsca.
 - a) liczbę klas pierwszych ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb, możliwości kadrowych i bazowych szkoły **oraz zgodnie z przepisami prawa,**
 - b) o przydziale uczniów do danego oddziału klasowego decyduje dyrektor szkoły,
 - c) przydział wychowawców do poszczególnych klas dokonuje Dyrektor Szkoły po ostatecznym ustaleniu list uczniów,

- d) listę uczniów przyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej ustala się zgodnie z harmonogramem podanym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
- e) listy klas pierwszych z nazwiskami uczniów i z nazwiskami wychowawców podaje się do wiadomości nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) do 31 sierpnia,
- f) odwołania rodziców (prawnych opiekunów) mogą być kierowane w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni po ogłoszeniu list.

2) Rekrutacja uczniów do klasy o zwiększonej ilości języka obcego odbywa się na podstawie testu kompetencji z tego języka.

3) Rekrutacja do klas sportowych odbywa się zgodnie z corocznym zarządzeniem Kuratora Oświaty w Poznaniu,

4) w przypadku, gdy liczba chętnych do klasy językowej lub sportowej przekracza liczbę miejsc, pierwszeństwo przyjęcia ma uczeń, który uzyska większą liczbę punktów licząc łącznie oceny na świadectwie z poprzedniej klasy w zasady:

- zachowanie: wz - 5, bdb - 4, db - 3, pop - 2, ndp - 1, ng - 0,
- oceny ze wszystkich przedmiotów: cel - 6, bdb - 5, db - 4, dst - 3, dop - 2

5. Tryb odwoławczy:

1) rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list przyjętych uczniów do komisji rekrutacyjnej o pisemne uzasadnienie przyczyn nieprzyjęcia kandydata do szkoły,

2) komisja w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku uzasadnia pisemnie przyczyny nieprzyjęcia ucznia do szkoły,

3) rodzic (opiekun prawny) kandydata może w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia wniesć

odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły,

- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 7

Zasady promowania i klasyfikowania uczniów

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza.
2. Termin zakończenia zajęć w 1 półroczu (wystawienia oceny śródrocznej) określa Rada Pedagogiczną w planach pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Ocenianie w drugim półroczu rozpoczyna się po wystawieniu oceny śródrocznej.

§ 32

1. W klasach I – III dokonuje się oceny opisowej.
2. Poziom opanowania przez uczniów w klasach IV – VIII wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:

celujący	- 6
bardzo dobry	- 5
dobry	- 4
dostateczny	- 3
dopuszczający	- 2
niedostateczny	- 1
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) cząstkowe - określające poziom wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części podstawy programowej, przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków: plus, minus.
 - 2) roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w podstawie programowej na dany rok szkolny ; oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Przy wystawianiu ocen rocznych nie dopuszcza się stosowania znaków: plus i minus.
4. Oceny z zachowania dzielą się na:
- | | |
|----------------|-------|
| wzorowe | - wz |
| bardzo dobre | - bdb |
| dobre | - db |
| poprawne | - pop |
| nieodpowiednie | - ndp |
| naganne | - ng |
5. Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie przeprowadza się zgodnie z zasadami przyjętymi w *Wewnątrzszkolnym Ocenianiu Uczniów*.

Rozdział 8

Nagrody i kary

§ 33

W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

§ 34

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) nagrody i wyróżnienia w klasach I - III Szkoły Podstawowej:
 - Klasa I - nagroda książkowa
 - Klasa II - dyplom „Wzorowy uczeń” i nagroda książkowa
 - Klasa III - plakietka „Wzorowy uczeń” i nagroda książkowa

a) plakietkę „Wzorowy uczeń” w klasie III otrzymuje uczeń jeżeli:

- wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią wobec rówieśników, dorosłych, przyrody, wytworów pracy ludzkiej itp.
- osiąga wysokie wyniki w nauce, jest aktywny podczas zajęć i właściwie wykonuje wszystkie szkolne obowiązki,

b) nagrody rzeczowe może otrzymać uczeń za:

- zajęcie znaczącego miejsca lub wyróżnienia w konkursach szkolnych i środowiskowych oraz zawodach sportowych
- całokształt prac na rzecz klasy i szkoły w danym roku szkolnym
- czyn świadczący o wzorowej postawie uczniowskiej
- wysiłek włożony w osiąganie coraz lepszych wyników w nauce,
- za 100% frekwencję: za 100% obecność w I lub II półroczu oraz w roku szkolnym

2) nagrody i wyróżnienia w klasach IV – VIII Szkoły Podstawowej:

a) na zakończenie roku szkolnego w klasach IV-VIII uczeń może otrzymać, kolejno: brązową, srebrną, złotą, rubinową lub szmaragdową, tarczę wzorowego ucznia, jeżeli otrzymał wzorową ocenę z zachowania oraz uzyskał minimum średnią ocen na koniec roku szkolnego 4,9 po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku.

b) dyplom lub nagroda rzeczowa może być przyznawana za:

- zajęcie znaczących miejsc i zdobycie wyróżnień w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i środowiskowych,
- całokształt pracy na rzecz klasy lub szkoły w danym roku szkolnym,
- czyn świadczący o wzorowej postawie uczniowskiej,

- 100% obecność w zajęciach szkolnych w I lub II półroczu oraz całym roku szkolnym,
- c) tytuł „Prymus szkoły” otrzymuje uczeń, który osiągnął najwyższą średnią ocen z przedmiotów oraz wzorowe zachowanie w danym roku szkolnym.
- d) stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska za szczególne osiągnięcia w nauce może otrzymać uczeń szkoły spełniający wymagania określone w Uchwale nr LXV/595/2018 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 września 2018 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania uzdolnionym uczniom szkół podstawowych i klas gimnazjalnych stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 35

1. Karze podlega uczeń, który:

- 1) przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- 2) wagaruje i ucieka z lekcji, opuszcza szkołę w czasie przerw,
- 3) używa wulgarnych słów, kłamie, oszukuje, kradnie,
- 4) wyzywa i poniża kolegów, wymusza pieniądze i inne dobra,
- 5) zachowuje się niekulturalnie wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
- 6) świadomie narusza godność osobistą innych osób,
- 7) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków lub innych zabronionych środków,
- 8) niszczy cudze mienie,
- 9) stosuje fizyczną i psychiczną agresję wobec innych osób, prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, zrzuca winę na innych,
- 10) nie spełnia obowiązków i nie respektuje praw ucznia, nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze i upomnienia, nie wykazuje poprawy.

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności uchybienia obowiązkowi, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem słownym wychowawcy lub innego nauczyciela w obecności uczniów klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy z jednoczesnym wpisem do dziennika lekcyjnego,
- 3) ustnym upomnieniem przez dyrektora na forum klasy,
- 4) nagana dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela w obecności rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i pedagoga,
- 5) zawieszeniem w prawach ucznia decyzją Rady Pedagogicznej,
- 6) przeniesieniem ucznia do innej równoległej klasy decyzją dyrektora szkoły,
- 7) przeniesieniem ucznia do innej szkoły (za zgodą Kuratora Oświaty) w następujących wypadkach:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - d) stosowanie agresji lub przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły,
 - e) rażące naruszenie statutu szkoły,
- 8) udzieleniem indywidualnej kary przez zawieszenie ucznia w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 9) możliwe jest też udzielenie zbiorowej kary dla całej klasy, przez zawieszenie uczniów w udziale

w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.

§ 37

1. Tryb odwołania się od kary:

- 1) o wymierzonej karze wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie w ciągu trzech dni,
- 2) od wymierzonej kary rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się pisemnie w ciągu trzech dni do Dyrektora szkoły uzasadniając swoje stanowisko,
- 3) Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu sprawy w ciągu 7 dni udziela pisemnej odpowiedzi o zmianie, odroczeniu lub utrzymaniu kary wraz z uzasadnieniem,
- 4) decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe.

§ 38

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Szkoła posiada własny sztandar i pieśń szkoły oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

Szkoła posiada logo.



§ 41

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Budynki szkoły oraz teren wokół szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym.

§ 42

W Szkole Podstawowej w Pobiedziskach istnieje spis procedur postępowania
w szczególnych przypadkach.

§ 43

1. Zmiany w Statucie i jego nowelizację uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść każdy z organów szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Po nowelizacji Statutu Dyrektor Szkoły opracowuje tekst ujednolicony i jest odpowiedzialny za jego opublikowanie.
4. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły i innymi przepisami prawa.