

Załącznik nr 1 do Statutu.

O C E N I A N I E
W E W N Ą T R Z S Z K O L N E
UCZNIÓW

w Szkole Podstawowej
im. Kazimierza Odnowiciela
w Pobiedziskach

Rozdział I

OGÓLNE ZAŁOŻENIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowania o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
3. Ocenianie pełni funkcję :
 - 1) diagnostyczną/monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb

- 2) klasyfikacyjną.
4. Przedmiotem oceny jest :
- 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
5. Oceny dzielą się na bieżące (częstkowe), śródroczne, klasyfikacyjne roczne.
6. Oceny bieżące, oceny śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali :

| Ocena słowna | Ocena cyfrowa | Skrót |
|----------------|---------------|-------|
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |

7. Oceny przelicza się i wystawia według poniższych zasad.
- 1) Ustala się wagi ocen:
 - a. waga 2 (dwa) dla pracy klasowej lub sprawdzianu,
 - b. waga 1 (jeden) dla pozostałych kategorii ocen,
 - c. w nauczaniu na odległość wszystkie kategorie ocen mają wagę 1 (jeden).
 - 2) Przy pracach punktowanych obowiązują kategorie procentowe na poszczególne oceny szkolne :

0 - 39% = ndst

40 - 54% = dop

55 - 69% = dst

70 - 85% = db

86 - 95% = bdb

96 - 100 % = cel
 - 3) Ocena śródroczna ustalana jest jako średnia ważona ocen cząstkowych.

4) Ocena roczna ustalana jest jako średnia ważona ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.

5) Skala średnich ocen na poszczególne oceny końcowe;

do 1,64 = ndst

1,65 - 2,64 = dop

2,65 - 3,64 = dst

3,65 - 4,64 = db

4,65 - 5,54 = bdb

od 5,55 = cel

8. Załącznikiem do oceniania wewnątrzszkolnego uczniów jest zestaw przedmiotowych zasad oceniania.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej oraz programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) szczegółowych warunkach oceniania wynikających ze specyfiki nauczania na odległość:

a. monitorowanie i weryfikowanie wiedzy dokonywane jest na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,

- poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
- b. nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną,
 - c. w pracy zdalnej nauczyciele mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
 - d. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - e. w pracy zdalnej mogą być przeprowadzane kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
 - f. nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie,
 - g. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów uwzględniane są ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
 - h. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu,
 - i. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych; nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom

- trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
- j.prace przesłanego drogą elektroniczną są archiwizowane i przechowywane do wglądu.
2. Uczniowie o powyższych zasadach są informowani na jednej z pierwszych lekcji przez nauczyciela przedmiotu.
 3. Rodzice o powyższych zasadach informowani są przez nauczyciela przedmiotu poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
 4. Rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
 5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 4

1. W klasach I - III dokonuje się oceny opisowej na koniec roku szkolnego, z wyjątkiem religii.
2. Nauczyciele mogą gromadzić informacje dot. pisania, czytania, mówienia, techniki rachunkowej, działalności artystyczno-technicznej, prac domowych, wiedzy o otaczającym świecie, aktywności ruchowej, sprawdzianów odnotowując w dzienniku cyfry: 6, 5, 4, 3, 2, 1, które odpowiadają następującym osiągnięciom ucznia kl. I - III:
 - 1) CZYTANIE :
 - 6 - nowy tekst czyta ze zrozumieniem, pełnymi zdaniami i z właściwą intonacją
 - 5 - tekst przygotowany czyta ze zrozumieniem, pełnymi zdaniami i z właściwą

intonacja,

- 4 - tekst przygotowany czyta ze zrozumieniem, zdaniami - z drobnymi pomyłkami i nie zawsze właściwą intonacją,
- 3 - tekst przygotowany czyta wyrazami, z pomyłkami, bez intonacji, częściowo rozumie tekst,
- 2 - rzadko rozumie tekst, czyta sylabami i głoskami dokonując syntezy, czyta z licznymi pomyłkami, bez intonacji,
- 1 - nie rozumie tekstu, nie dokonuje syntezy po przegłoskowaniu lub sylabizowaniu wyrazu.

2) PISANIE :

- 6 - samodzielnie pisze wielozdaniowe teksty zachowując poprawność ortograficzną, graficzną, interpunkcyjną. Dbą o właściwy kształt i połączenia liter w wyrazach.
- 5 - samodzielnie pisze 2-3 zdania, zachowując poprawność ortograficzną, gramatyczną, interpunkcyjną. Dbą o właściwy kształt i połączenia liter w wyrazach. Bezbłędnie pisze z pamięci i ze słuchu.
- 4 - samodzielnie pisze pojedyncze zdania, popełniają drobne błędy ortograficzne, gramatyczne lub interpunkcyjne. Pisze z pamięci i ze słuchu z drobnymi błędami,
- 3 - układa zdania z niewielką pomocą, popełniając błędy ortograficzne, gramatyczne, interpunkcyjne. Pisze z pamięci i ze słuchu z kilkoma błędami,
- 2 - układa zdania tylko z pomocą, popełnia liczne błędy ortograficzne, gramatyczne, interpunkcyjne. Pisze z pamięci i ze słuchu z dużą ilością błędów,
- 1 - nie układa zdań, nawet z pomocą, popełnia liczne błędy przepisując tekst.

3) WYPOWIADANIE SIĘ :

- 6 - samodzielnie układa wielozdaniowe wypowiedzi związane z przeżyciami, wydarzeniami z życia, czytany

lub wysłuchanymi utworami literackimi - zachowując poprawność gramatyczną,

5 - samodzielnie układa kilka zdań na temat przeżyć, wysłuchanych lub przeczytanych utworów literackich, historyjek obrazkowych - zachowując poprawność gramatyczną,

4 - samodzielnie układa krótkie zdania na wolny i określony temat - popełnia drobne błędy gramatyczne,

3 - udziela krótkich jednoznacznych odpowiedzi na pomocnicze pytania do tekstu, wydarzeń przeżyć, historyjek, itp.,

2 - odpowiada pojedynczymi słowami na pomocnicze pytania do tekstu, wydarzeń, przeżyć itp.,

1 - w ogóle nie odpowiada na pytania.

4) OBLICZENIA :

6 - samodzielnie układa i rozwiązuje dodatkowe zadania tekstowe stosując różne sposoby rozwiązań. Biegłe wykonuje wszystkie działania matematyczne w zakresie 100,

5 - samodzielnie układa i rozwiązuje zadania tekstowe. Biegłe dodaje i odejmuje w zakresie 100 oraz mnoży i dzieli w zakresie 50,

4 - samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe, układa proste zadania z treścią. Popełnia nieliczne błędy w obliczeniach.

3 - rozwiązuje prosta zadania tekstowe. Popełnia błędy w działaniach matematycznych,

2 - nie radzi sobie z rozwiązywaniem zadań z treścią. Popełnia liczne błędy w obliczeniach,

1 - nie rozumie, nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych. Licząc na konkretach popełnia bardzo liczne błędy.

Rozdział II

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW.

§ 5

1. Formy i metody
 - 1) test kompetencji,
 - 2) odpowiedź ustna,
 - 3) dyskusja,
 - 4) zadanie domowe,
 - 5) wypracowanie,
 - 6) kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału),
 - 7) praca klasowa lub sprawdzian (obejmuje dział programowy lub większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 8) test (będący sprawdzianem lub pracą klasową),
 - 9) referat,
 - 10) praca w grupach,
 - 11) praca samodzielna,
 - 12) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
 - 13) testowanie sprawności fizycznej,
 - 14) ćwiczenia praktyczne,
 - 15) ćwiczenia laboratoryjne,
 - 16) pokaz,
 - 17) prezentacje indywidualne i grupowe,
 - 18) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - 19) wytwory pracy własnej ucznia,
 - 20) obserwacja ucznia,
 - 21) rozmowa z uczniem,
 - 22) sprawdzian wykonania pracy domowej,
 - 23) aktywność na zajęciach,
 - 24) udział w projektach edukacyjnych,
 - 25) aktywność w ramach nauczania na odległość (jedna ocena z danego okresu nauczania zdalnego lub hybrydowego).

§ 6

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1) obiektywizm,
 - 2) indywidualizacja,
 - 3) konsekwencja,
 - 4) systematyczność,
 - 5) jawność
2. Każdy dział programowy powinien być zakończony pracą klasową.
3. Prace klasowe zapowiedziane są z co najmniej na tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Każda praca klasowa lub sprawdzian musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
5. Kartkówka z ostatniego tematu może odbywać się bez zapowiedzi.
6. Kartkówka z więcej niż jednego tematu musi być zapowiedziana.
7. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni, natomiast prace klasowe i testy sprawdzające wiadomości z j. polskiego do 21 dni.
8. Uczeń może być w semestrze 2 razy, lub 1 raz gdy z danego przedmiotu jest 1 godzina tygodniowo, nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, (brak zadania jest również nieprzygotowaniem) jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
9. Uczeń, który zgłosił brak zadania domowego zobowiązany jest uzupełnić je do najbliższej lekcji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie wpisem oceny niedostatecznej z kategorii praca domowa.
10. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

11. Uczeń, nieobecny i nieusprawiedliwiony na pracy klasowej lub zapowiedzianym sprawdzianie otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za niesamodzielną pracę (odpisywanie, plagiat, użycie cudzej pracy).
13. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo do dostosowania formy sprawdzianu do wskazówek zawartych w opinii.
14. Częstotliwość sprawdzania:
 - 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
 - 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
 - 3) W przypadku przedmiotu realizowanego 1 godz. tygodniowo dopuszcza się w danym dniu dwie prace klasowe.
 - 4)
 - a. jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo ocenę semestralną wystawia się z co najmniej z trzech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawia się z co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych).
 - b. minimalnej ilość ocen niezbędnej do wystawienia oceny semestralnej nie stosuje się w przypadku ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty łącznie na czas dłuższy niż 28 dni w semestrze.
 - c. minimalnej ilość ocen niezbędnej do wystawienia oceny semestralnej nie stosuje się w klasie przygotowawczej.
 - 5) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.

- 6) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
 - 7) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie),
 - 8) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania.
15. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów.
- 1) Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
 - 2) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania ~~domowe~~ wyznaczone przez nauczyciela.
 - 3) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie wpisem oceny niedostatecznej
 - 4) Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny z pracy klasowej.
 - 5) Nauczyciel może wyznaczyć poprawę sprawdzianu lub innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia. Niestawienie się ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie bez usprawiedliwienia uniemożliwia uczniowi poprawę oceny.
 - 6) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.
 - 7) Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńska” uczniom mającym kłopoty w nauce.
16. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 - 2) Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
 - 3) Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+” (plus) lub „-” (minus).
 - 4) Oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału,
 - b) data
 - c) forma oceniania.
17. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
18. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem oraz tarczy wzorowego ucznia.
19. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
- 1) udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne
 - 2) udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”.

Rozdział III

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.

§ 7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne.
 - 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
 - 2) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
 - 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 5) Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, w terminach ustalonych w planie pracy szkoły.
- 6) Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o grożących ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu, poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego oceny „1” lub „nk” jako przewidywanej oceny rocznej.
- 7) Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie ustalonym w planie pracy szkoły, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach i dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
- 8) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są możliwe pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
- 9) Po zakończeniu I półrocza nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są rodzicom na wywiadówce.
- 10) Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu są nagradzani.

§ 8

O wynikach oceniania zewnętrznego informowani są uczniowie, rodzice oraz Rada Pedagogiczna.

Rozdział IV
KLASYFIKOWANIE

§ 9

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w terminach ustalonych w planie pracy szkoły.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
8. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, wystawione zgodnie z ustalonym OWU, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w OWU.

10. Przy ustalaniu oceny cząstkowej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i sprawdzającego są określone w OWU.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych lub drugiego języka obcego jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny rocznej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
22. W klasie przygotowawczej ocena klasyfikacyjna może być oceną opisową.

Rozdział V

Egzamin klasyfikacyjny

§ 10

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne plastyka, muzyka zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki zajęć artystycznych, techniki zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2), oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 10 ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2) – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §11 ust.1.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i § 13 ust. 1.

Rozdział VI

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej).

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 11 ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nie później jednak niż 5dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia;
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 11 ust. 2,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 11 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy pkt. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VII

Promowanie

§ 12

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym

planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 10 i §14 ust.10 oraz §9 ust.22.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 12 ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 13 ust. 10.
10. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
12. Uczeń kończy szkołę podstawową:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 12 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9,
 - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu, ósmoklasisty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 r. poz. 1512).
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 12 ust.11 pkt 2), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VIII

Egzamin poprawkowy

§ 13

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 13 ust.5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział IX

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 14

1. Ocena zachowania wyraża opinię wszystkich pracowników szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza nią.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie oceny zachowania ucznia poprzez informowanie wychowawców lub wpis do dziennika elektronicznego.
3. Ocenę zachowania ucznia śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

| | |
|----------------|-------|
| ocena słowna | skrót |
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobrze | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczniowie informowani są o powyższych zasadach na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o wystawionej ocenie zachowania, a o ocenie nagannej informuje pisemnie rodziców.

10. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
- 1) punktację,
 - 2) samoocenę ucznia,
 - 3) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły zgłaszanych w trakcie semestru,
 - 5) uwagi odnotowane w dzienniku,
 - 6) frekwencję,
 - 7) możliwości poprawy zachowania.
 - 8) brak możliwości realizacji zajęć przez szkołę w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
11. Wychowawca klasy przedstawia ustalone oceny zachowania Radzie Pedagogicznej.

§ 15

1. Kryteria oceny opisowej zachowania :

- 1) stosunek ucznia do obowiązku szkolnego, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze obowiązków szkolnych w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
- 2) do szkoły przychodzi przygotowany,
- 3) podejmuje zadania szkolne,
- 4) odrabia zadania domowe,
- 5) jest koleżeński i uczynny, stara się pomagać słabszym
- 6) potrafi współdziałać w grupie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- 7) angażuje się w prace na rzecz klasy,
- 8) jest wrażliwy na zło związane z niszczeniem otaczającej nas przyrody, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji,

- 9) dba o kulturę słowa,
 - 10) okazuje szacunek innym osobom.
2. Sposób dokonywania oceny:
- 1) raz w miesiącu uczeń dokonuje samooceny odnotowując w dzienniczku ucznia stopień realizacji przyjętych kryteriów oceny:
 - a) Znakomite - oznacza wzorowe zachowanie i pełne zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne. Jest wzorem pod każdym względem.
 - b) Bardzo dobre - oznacza bardzo dobre zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne. Reprezentuje właściwą postawę
 - c) Dobre - oznacza właściwą postawę, zdarzają mu się jednak pewne niedociągnięcia.
 - d) Wymaga poprawy - brak właściwej postawy.
 - 2) Na koniec miesiąca i semestru Wychowawca formułuje opinię o zachowaniu ucznia, łącznie z jej odnotowaniem w dzienniczku ucznia.

§ 16

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach punktowego systemu oceny zachowania.
2. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt 150 punktów, który jest wartością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
3. Uczeń jest zobowiązany do informowania wychowawcy o swoich działaniach mających wpływ na punktację.
4. Zachowaniu ucznia przydzielona jest odpowiednia liczba punktów:

1) zachowania pozytywne:

| LP | Pożądane reakcje ucznia | Waga (pkt) | Wystawiający |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| A | Funkcjonowanie w środowisku szkolnym: | | |
| P1 | Udział w przedmiotowej olimpiadzie lub konkursie na szczeblu wojewódzkim. | 50 za każdy konkurs | nauczyciel przedmiotu |
| P2 | 1, 2 lub 3 miejsce w konkursie rejonowym. | 30 za każdy konkurs | nauczyciel przedmiotu |
| P3 | 1, 2 lub 3 miejsce w konkursie gminnym. | 20 za każdy konkurs | nauczyciel przedmiotu |
| P4 | Zwycięstwo w konkursie szkolnym. | 10 za każdy konkurs | nauczyciel przedmiotu |
| P5 | Aktywne pełnienie funkcji w szkole. | 20 raz w półroczu | wychowawca |
| P6 | Aktywne pełnienie funkcji w klasie. | 15 raz w półroczu | wychowawca |
| P7 | 1, 2 lub 3 miejsce w zawodach sportowych na poszczególnych szczeblach (gmina, powiat, województwo, kraj). | 10 za każdą konkurencję | nauczyciel w-f |
| P8 | Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (jeżeli uczeń nie otrzymał punktów z kategorii P7). | 5 za każdą konkurencję | nauczyciel w-f |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| P9 | Udział w sportowych imprezach masowych (np. biegi uliczne, turnieje rekreacyjne i szkolne, itp.). | 5 za każdy udział | nauczyciel w-f |
| P10 | Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań (również redagowanie gazetki szkolnej). | 5 raz w półroczu za każde koło zainteresowań | opiekun koła |
| P11 | Rozwijanie zainteresowań poza szkołą (np. systematyczny udział w zajęciach teatralnych, tanecznych, sportowych). | 5 raz w półroczu za każde koło zainteresowań | wychowawca po zapoznaniu się z dokumentem potwierdzającym |
| P12 | Praca na rzecz szkoły (udział w dodatkowych zadaniach lub akcjach). | 5 za każdy rodzaj zaangażowania | wychowawca |
| P13 | Praca na rzecz klasy (np. przygotowywanie gazetki, dbałość o estetykę klasy). | 5 każdorazowo | wychowawca |
| P14 | Pomoc kolegom w nauce. | 5 każdorazowo | wychowawca |
| P15 | Punktualność (brak spóźnień). | 10 na koniec półrocza | wychowawca |
| P16 | Brak godzin nieusprawiedliwionych | 10 na koniec półrocza | wychowawca |

| | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| P17 | 100% frekwencji (brak nieobecności i spóźnień) | 15 na koniec półrocza | wychowawca |
| P18 | Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego. | 5 každorazowo | wychowawca |
| P19 | Postępy w zachowaniu i nauce ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą. | 5, 10 lub 15 na koniec półrocza | wychowawca |
| P20 | Premia za brak punktów ujemnych w semestrze. | 5 na koniec półrocza | wychowawca |
| B | Respektowanie zasad współ życia oraz norm etycznych: | | |
| P21 | Kultura osobista - dobre maniery, stosowny strój, dbałość o kulturę języka. | 5, 10 lub 15 na koniec półrocza | wychowawca |
| P22 | Terminowe wywiązywanie się z podjętych działań. | 5 každorazowo | každy nauczyciel |
| P23 | Przeciwstawianie się przejawom agresji. | 20 každorazowo | každy nauczyciel |
| P24 | Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach. | 5 na koniec półrocza | každy nauczyciel |
| P25 | Inne požądane zachowania (opis zachowania należy odnotować w komentarzu). | 5, 10, 15 raz w półroczu | každy nauczyciel |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| P26 | systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych (terminowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia) | 10 lub 15 na koniec półrocza | wychowawca |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

2) zachowania negatywne:

| Lp | Niepożądane reakcje ucznia | Waga (pkt) | Wystawiający |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| A | Funkcjonowanie w środowisku szkolnym: | | |
| N1 | Spóźnianie się na lekcje (od 5 do 10 spóźnień). | 5 na koniec półrocza | wychowawca |
| N2 | Spóźnianie się na lekcje (powyżej 10 spóźnień). | 10 na koniec półrocza | wychowawca |
| N3 | Przeszkadzanie na lekcjach, np. chodzenie po klasie, jedzenie, rozmowy, niezdiscyplinowanie (opis zachowania należy odnotować w komentarzu). | 5 každorazowo | każdy nauczyciel |
| N4 | Niewykonywanie poleceń nauczyciela (opis zachowania należy odnotować w komentarzu). | 5 každorazowo | każdy nauczyciel |
| N5 | Niszczenie mienia szkolnego w tym podręczników i innych książek wypożyczonych z biblioteki. | 10 každorazowo | każdy nauczyciel |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| N6 | Opuszczanie pojedynczych lekcji bez usprawiedliwienia (wagary), również zajęć przydzielonych w ramach ppp. | 5 każdorazowo | wychowawca |
| N7 | Opuszczanie całego dnia nauki bez usprawiedliwienia (wagary). | 10 każdorazowo | wychowawca |
| N8 | Opuszczanie terenu szkoły podczas przerw. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N9 | Łamanie innych przepisów szkolnych, np. kłamstwa, ściąganie, używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (opis zachowania należy odnotować w komentarzu). | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N10 | Filmowanie, fotografowanie, upublicznianie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody. | 10 - 30 każdorazowo (w zależności od wagi przypadku) | każdy nauczyciel |
| B | Respektowanie zasad współ życia oraz norm etycznych: | | |
| N11 | Aroganckie zachowania w stosunku do starszych. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N12 | Agresja słowna, fizyczna lub psychiczna, np. dokuczanie, skarżenie, prześladowanie (opis zachowania należy odnotować w komentarzu). | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N13 | Bójka. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| N14 | Wulgarnie słownictwo, przezywanie kolegów. | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N15 | Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N16 | Kradzież w tym plagiat. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N17 | Zaśmiecanie otoczenia. | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N18 | Palenie papierosów. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N19 | Posiadanie lub stosowanie i używek (alkohol, narkotyki, dopalacze, itp.). | 30 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N20 | Wyłudzenie pieniędzy. | 20 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N21 | Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów. | 10 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N22 | Podrabianie podpisu, oceny, sfalszowanie usprawiedliwienia. | 30 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N23 | Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań. | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N24 | Niewywiązywanie się z obowiązku dyżurnego. | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N25 | Niezgodny z regulaminem strój i makijaż, brak stroju galowego lub sportowego. | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| N26 | Niedotrzymywanie terminów, np. brak podpisu rodzica pod oceną, informacja wychowawcy, zwrotu książki do biblioteki, itp. | 5 każdorazowo za poszczególne przewinienie | każdy nauczyciel |
| N27 | Inne niepożądane zachowania (opis zachowania należy odnotować w komentarzu). | 5 każdorazowo | każdy nauczyciel |
| N28 | brak terminowego wywiązywania się z obowiązków ucznia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły | 10 na koniec półrocza | wychowawca |

5. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.

6. Zachowania szczególnie negatywne wymagają powiadomienia rodzica lub wezwania go do szkoły. O tych zachowaniach musi być poinformowany Dyrektor Szkoły.

§ 17

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 3) ocenę wynikającą z punktowego systemu oceniania zachowania według kryteriów:

| KRYTERIUM PUNKTOWE OCEN ZACHOWANIA | |
|-------------------------------------------|---------------|
| Zachowanie | Punkty |
| wzorowe | 280 i więcej |
| bardzo dobre | 205 - 275 |
| dobre | 125 - 200 |
| poprawne | 65 - 120 |
| nieodpowiednie | 5 - 60 |
| naganne | 0 i mniej |

4) Ustalając ocenę należy wziąć również pod uwagę:

- a) uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli otrzymał w sumie ponad 20 punktów ujemnych;
- b) uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej i wyższej, jeżeli otrzymał w sumie ponad 40 punktów ujemnych;
- c) uczeń, który jednorazowo otrzymał -30, -20 lub dwa razy -10 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż dobra;
- d) uczeń nie może otrzymać oceny dobrej i wyższej, jeżeli otrzymał w sumie ponad 60 punktów ujemnych;
- e) szczególnie negatywne zachowania wobec których zastosowano §16 pkt 6.

2. Wychowawca klasy uzasadnia radzie pedagogicznej oceny wzorowe i naganne.

3. W szczególnych przypadkach wychowawca może poddać pod dyskusję rady pedagogicznej ocenę semestralną danego ucznia.

4. Wychowawca klasy uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej może ocenę zmienić, o czym informuje ucznia i rodziców.

§ 18

1. W ocenie końcowej uwzględnić należy to, czy uczeń w II półroczu poprawił swoje zachowanie w stosunku do I półrocza.

2. Przy ustalaniu rocznej oceny z zachowania uwzględnia się ocenę śródroczną wg poniższej tabeli.

| proponowana ocena w 2 półroczu | | ocena śródroczna | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | wz | bdb | db | pop | ndp | ng |
| wz | ocena roczna | wz | wz | bdb | db | db | pop |
| bdb | | bdb | bdb | bdb | db | db | pop |
| db | | bdb | db | db | db | pop | ndp |
| pop | | db | db | pop | pop | pop | ndp |
| ndp | | pop | pop | pop | ndp | ndp | ndp |
| ng | | ndp | ndp | ndp | ndp | ng | ng |
| | | | | | | | |

§ 19

1. Rodzic lub prawny opiekun ma prawo do wniesienia odwołania od ustalonej oceny zachowania.
2. W przypadku wniesienia pisemnego odwołania przez rodziców lub prawnego opiekuna od ustalonej oceny zachowania dyrektor szkoły sprawdza zgodność z trybem wystawienia oceny. Jeśli stwierdza niezgodność postępuje według rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 20

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
2. Nauczyciel, o którym mowa w § 15 ust.1 pkt1) ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.