

**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Kazimierza Odnowiciela**  
**w Pobiedziskach**

Tekst ujednolicony na dzień 28 sierpnia 2025 r.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach.
  - a. Siedziba szkoły: Pobiedziska, ul. Kostrzyńska 23,
  - b. Imię szkoły: Szkoła Podstawowa nosi imię Kazimierza Odnowiciela,
  - c. Miejsce nauki: budynki znajdujące się przy ulicy Kostrzyńskiej 23, 25, 27 oraz przy ulicy Władysława Jagiełły 39.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Pobiedziska z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:
  - 1) I etap edukacyjny (edukacja wczesnoszkolna) obejmujący oddziały klas I-III,
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
5. Szkoła organizuje kształcenie dla dzieci z niepełnosprawnością.
6. W szkole mogą być tworzone:
  - klasy sportowe,
  - klasy o zwiększonej liczbie godzin języka obcego,
  - klasy specjalne i integracyjne,
  - klasy przygotowawcze.
7. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach.

#### § 2

1. Celem Szkoły jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.
2. Cele i zadania realizowane są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
4. Szkoła dba o wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.

#### § 3

Cele i zasady wychowawcze Szkoły zapisane są w *Programie wychowawczo-profilaktycznym* uchwalonym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 4

1. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) opiekę psychologa i pedagoga.
2. W zależności od potrzeb Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
3. Za kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną odpowiadają szkolni specjaliści (pedagog, psycholog, pedagog specjalny, logopeda).
4. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, a w szczególności z policją, strażą pożarną, ośrodkiem pomocy społecznej, władzami lokalnymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta polega na organizowaniu wspólnych warsztatów i prelekcji dla uczniów i rodziców, kierowaniu uczniów i ich rodzin do poradni, ośrodków pomocy społecznej, a także policji w sytuacjach kryzysowych. Inne formy to organizacja wydarzeń kulturalnych, akcji charytatywnych oraz wymiana informacji międzyinstytucjonalnych w celu kompleksowego wspierania rodzin i ich rozwoju.
5. Uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna, zajmują się pedagog i psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy.
6. W celu rozwijania zainteresowań uczniów na terenie Szkoły działają kółka zainteresowań: przedmiotowe, artystyczne, techniczne, turystyczne i sportowe.
7. Szkoła może nawiązywać współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w celu realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych. Współpraca ma służyć wspieraniu innowacyjnych form pracy, które wzbogacają proces edukacyjny i inspirują uczniów.
8. Uczeń o szczególnych zdolnościach może realizować indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, który może dotyczyć jednego przedmiotu lub całego cyklu nauczania. Wniosek w tej sprawie składają rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) ucznia do Dyrektora, który zapoznaje z nim Radę Pedagogiczną i wspólnie zostaje określony program oraz tryb pracy z danym uczniem.

9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej, zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą).
10. Szkoła stwarza rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowaniu własnych dzieci.

## § 5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy. Przestrzegana jest zasada, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel tej Szkoły.

## § 6

1. Dyrektor Szkoły, organizując nowy rok szkolny, powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; nauczyciel ten nazywany jest dalej wychowawcą klasy.
2. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, przekazanie im zasad i norm obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów i wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą) oraz nauczycielami uczącymi w tym oddziale.
3. Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą wносить o zmianę wychowawcy klasy, zachowując następujący tok postępowania:
  - 1) składają do Dyrektora Szkoły uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 ogółu rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) uczniów danej klasy. Obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny oraz osoba, podmiot sprawujący pieczę zastępczą).
  - 2) Dyrektor w terminie 14 dni przeprowadza konsultacje, organizując zebranie rady rodziców i samorządu uczniowskiego danej klasy z wychowawcą.
  - 3) Dyrektor podejmuje decyzję, z którą zapoznaje wszystkich rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) danej klasy na zebraniu, na którym jest obecny wychowawca klasy.

- 4) W przypadku braku zgody Dyrektora Szkoły wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania od decyzji do komisji, w której skład wchodzi: Wicedyrektor, pedagog i psycholog.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą wnioskować o zmianę klasy dla dziecka.
  - 1) Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) składają pisemny wniosek do Dyrekcji Szkoły o przeniesienie dziecka do innej klasy.
  - 2) Dyrekcja Szkoły rozpatruje wniosek, uwzględniając warunki organizacyjne i sytuacje wychowawcze klas oraz udziela odpowiedzi wnioskodawcy w ciągu 7 dni.

## **Rozdział 2**

### **Organy Szkoły i ich zadania**

#### **§ 7**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły oraz tworzenia właściwych warunków rozwoju ucznia.
4. Współdziałanie organów Szkoły odbywa się według następujących zasad:
  - 1) pozytywnej motywacji,
  - 2) partnerstwa,
  - 3) wielostronnego przepływu informacji,
  - 4) aktywnej i systematycznej współpracy,
  - 5) rozwiązywania sporów w drodze negocjacji.
5. Koordynatorem współdziałania organów oraz osobą decydującą w przypadku nierozwiązanych sporów między organami Szkoły jest Dyrektor Szkoły.
6. Współdziałanie organów Szkoły obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w *Statucie Szkoły* poprzez:
  - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej,
  - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły,
  - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
  - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym *Statutem* i regulaminami poszczególnych organów;
- 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

## § 8

### 1. Dyrektor kieruje Szkołą, a w szczególności:

- 1) organizuje proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy,
  - a) w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) oraz możliwości techniczne i organizacyjne Szkoły, określa w drodze zarządzenia organizację zajęć, uwzględniając w nim:
    - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
    - konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
    - możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
    - bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się;
- 2) Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej, sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły;
- 3) Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy dla osób zatrudnionych w

Szkole;

- 4) Dyrektor odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z *Karty Nauczyciela*;
  - 5) Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku szkolnego i zamieszcza w szkolnym zestawie zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 6) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
  - 7) Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
  - 8) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad wszystkimi nauczycielami;
  - 9) Dyrektor Szkoły ma obowiązek odpowiedzi na piśmie w ciągu 30 dni na skargę dotyczącą działalności pracowników oraz organów Szkoły.
2. W Szkole tworzy się stanowiska Wicedyrektorów Szkoły. Liczbę tych stanowisk określa organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym Szkoły na dany rok szkolny.
  3. Szczegółowy zakres czynności Wicedyrektora Szkoły, jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor Szkoły.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy *Prawo oświatowe* i *Regulaminu Rady Pedagogicznej*.

## § 10

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) uczniów danego oddziału.

4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Rady Rodziców*.
5. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego*;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) opiniowanie podjęcia działalności przez organizacje i stowarzyszenia;
  - 4) opiniowanie pracy nauczyciela w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
  - 6) opiniowanie form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

#### § 11

1. W Szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Uczniowie klas IV-VIII wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować do organów Szkoły we wszystkich sprawach uczniowskich.
5. Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna Samorządu spośród nauczycieli Szkoły.
6. Sposób powoływania oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego reguluje *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*.

#### § 12

Dyrektor Szkoły jest zobowiązany co najmniej dwa razy w roku spotykać się z poszczególnymi organami Szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Szkoły**

#### § 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone przez ramowy plan nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich co roku określa Minister Edukacji Narodowej.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest *oddział* złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Klasy specjalne połączone są w oddziały tak, aby łączna liczba uczniów nie była większa niż 16. W oddział nie mogą być połączone więcej niż 3 klasy.

#### § 15

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  - 1) W sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa, organizowane jest nauczanie zdalne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W edukacji wczesnoszkolnej zajęcia edukacyjne trwają od 30 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie.
3. Zajęcia trwają od godziny 7.40 do 15.55 z przerwami od 5 do 20 minut.

4. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa klasy dzielone są zgodnie z aktualnymi przepisami.
5. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami oraz oczekiwaniami uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą), a także zgodnie z możliwościami finansowymi Szkoły.
6. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
7. Zajęcia kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzi się poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, także w formie wycieczek, rajdów, wyjazdów i innych.
8. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

#### § 16

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Osoba będąca na praktyce pedagogicznej zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem praktyk i zasadami bhp obowiązującymi w Szkole.

#### § 17

1. W Szkole działa stołówka szkolna.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłku w stołówce szkolnej.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Ze stołówki szkolnej za pełną odpłatnością mogą korzystać pracownicy Szkoły.
6. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3 w przypadku:
  - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

b) uzasadnionych przypadkach losowych.

7. Zasady organizacji pracy stołówki określa Dyrektor Szkoły w *Regulaminie pracy stołówki*.

## § 18

1. W Szkole zorganizowana jest biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz rozpowszechnianiu wiedzy popularno-naukowej wśród uczniów.
  - 1) Biblioteka szkolna tworzy warunki do:
    - a) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych dziedzin wiedzy oraz posługiwania się technologią informacyjną;
    - b) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
    - c) propagowania wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się;
    - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą), administracja szkolna.
  - 1) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z użytkownikami oraz innymi bibliotekami i instytucjami obejmują:
    - a) z uczniami: rozwijanie kultury czytelniczej, przygotowanie do samokształcenia;
    - b) z nauczycielami: indywidualne kontakty, współpraca w ramach zespołów przedmiotowych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela poprzez literaturę dostępną w bibliotece;
    - c) z rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą): współpracę z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek oraz indywidualne rozmowy;
    - d) z bibliotekami i instytucjami: organizowanie wspólnych akcji, projektów, odczytów i spotkań, współpraca w propagowaniu czytelnictwa wśród uczniów oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Biblioteka działa w godzinach pracy Szkoły.

6. Użytkownicy biblioteki mogą korzystać także z czytelni szkolnej, w której znajduje się prasa, księgozbiór podstawowy, urządzenia audiowizualne, wideoteka oraz Centrum Multimedialne.
7. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
  - 1) dbanie o wysoki poziom czytelnictwa w Szkole,
  - 2) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów w poszczególnych klasach,
  - 3) zakup książek i konserwacja zbiorów,
  - 4) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych,
  - 5) systematyczne prowadzenie ewidencji wypożyczeń,
  - 6) informowanie o nowościach wydawniczych,
  - 7) właściwe zabezpieczenie księgozbioru,
  - 8) opracowanie katalogu zbiorów bibliotecznych,
  - 9) dbanie o estetykę wnętrza biblioteki.
7. Szczegółowy sposób funkcjonowania biblioteki szkolnej określa Dyrektor Szkoły w *Regulaminie pracy biblioteki*.

## § 19

1. W Szkole działa świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną placówką wychowawczo-opiekuńczą, działającą w ramach Szkoły. Sprawuje opiekę nad wszystkimi zapisanymi uczniami w godzinach od 7.00 do 17.00.
3. Wychowawcy świetlicy zapewniają: opiekę, pomoc w nauce, rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania wśród uczniów.
4. Wychowawcy świetlicy wspierają uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z innymi nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą) i szkolnymi specjalistami w celu zapewnienia spójnego oddziaływania wychowawczego.
6. Wszyscy uczniowie zapisani do świetlicy są włączeni do stałych grup wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej, w tym: plan pracy, dzienniki zajęć, dzienniki obecności dzieci, oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) i inne.

8. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Dyrektor Szkoły w *Regulaminie pracy świetlicy*.

## § 20

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*.

## § 21

### **Organizacja i realizacja działań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Dyrektor Szkoły koordynuje i nadzoruje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zatwierdza program.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego uwzględnia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Szkolny doradca zawodowy jest głównym realizatorem zadań doradczych.
4. Wychowawcy prowadzą działania doradcze w ramach godzin wychowawczych w klasach I-VI.
5. W klasach VII- VIII prowadzone są zajęcia doradztwa zawodowego zgodnie z ramowym planem nauczania.
6. Nauczyciele przedmiotów ukazują związki treści nauczania z praktyką zawodową.
7. Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą uczestniczyć w spotkaniach i konsultacjach.

## § 22

### **Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu**

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w ramach wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach

z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.

4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
6. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą).
7. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
8. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariusza, którego szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania określa *Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza*.
9. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole prowadzi Szkolny Klub Wolontariusza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **Rozdział 4**

### **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

#### **§ 23**

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - 1) wybór programów nauczania i rekomendowanie ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną, w postaci szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) wybór propozycji podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich jako szkolnego zestawu podręczników do zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) wybór propozycji materiałów ćwiczeniowych do zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły;

- 4) uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów;
  - 5) korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy, składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
- 1) współpraca przy tworzeniu przez Radę Rodziców *Programu wychowawczo-profilaktycznego*;
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną;
  - 3) opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania uczniów;
  - 4) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **Ogólne założenia**

##### **§ 24**

Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego są jednolite dla wszystkich przedmiotów.

##### **§ 25**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą);
- 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowania o nim uczniów i rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą);

- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnych oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
  - a) informacje o postępach ucznia w nauce rodzice (opiekunie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) uzyskują poprzez bieżące monitorowanie ocen w dzienniku elektronicznym, podczas kontaktów indywidualnych, rozmów telefonicznych (poprzez udostępniony numer) z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami, wideospotkań za pomocą technik kontaktowania się na odległość,
  - b) szkoła prowadzi dokumentację kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą) poprzez dodanie wpisu w dzienniku elektronicznym.

3. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) klasyfikacyjną.

4. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność zastosowania wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

5. Oceny dzielą się na bieżące, śródroczne, roczne, końcowe.

6. Oceny bieżące, oceny śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

| Ocena słowna  | Ocena cyfrowa | Skrót |
|---------------|---------------|-------|
| celujący      | 6             | cel   |
| bardzo dobry  | 5             | bdb   |
| dobry         | 4             | db    |
| dostateczny   | 3             | dst   |
| dopuszczający | 2             | dop   |

|                |   |      |
|----------------|---|------|
| niedostateczny | 1 | ndst |
|----------------|---|------|

Dopuszczalne jest wpisywanie do dziennika Librus „0” jako informacji dla nauczyciela, rodzica (opiekuna prawnego oraz osoby, podmiotu sprawującego pieczę zastępczą) i ucznia o konieczności uzupełnienia danego zadania.

7. Oceny przelicza się i wystawia według poniższych zasad.

1) Ustala się wagi ocen:

- a. waga 2 (dwa) dla pracy klasowej lub sprawdzianu,
- b. waga 1 (jeden) dla pozostałych kategorii ocen,
- c. w nauczaniu na odległość wszystkie kategorie ocen mają wagę 1 (jeden).

2) Przy pracach punktowanych obowiązują kategorie procentowe na poszczególne oceny szkolne:

0 - 39% = ndst

40 - 54% = dop

55 - 69% = dst

70 - 85% = db

86 - 95% = bdb

96 - 100 % = cel

3) Ocena roczna i śródroczna ustalana jest przez nauczyciela przedmiotu z uwzględnieniem średniej ważonej ocen bieżących.

4) Skala średnich ocen na poszczególne oceny końcowe;

do 1,64 = ndst

1,65 - 2,64 = dop

2,65 – 3,64 = dst

3,65 – 4,64 = db

4,65 - 5,54 = bdb

od 5,55 = cel

## § 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej oraz programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, zgodnie z terminem ustalonym w *Statucie Szkoły*.
    2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
    3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
      - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
      - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
      - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
      - d) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
    4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
    5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4.
    6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
    7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
    8. Uczeń, spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela

przedmiotu sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

- 4) szczegółowych warunkach oceniania wynikających ze specyfiki nauczania na odległość:
- a) monitorowanie i weryfikowanie wiedzy dokonywane jest na obowiązującej w Szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu;
  - b) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną;
  - c) w pracy zdalnej nauczyciele mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
  - d) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
  - e) w pracy zdalnej mogą być przeprowadzane kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
  - f) nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie;
  - g) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów uwzględniane są ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
  - h) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;

- i) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych; nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
  - j) prace przesłane drogą elektroniczną są archiwizowane i przechowywane do wglądu.
- 2. Uczniowie o powyższych zasadach są informowani na jednej z pierwszych lekcji przez nauczyciela przedmiotu.
  - 3. Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) o powyższych zasadach informowani są przez nauczyciela przedmiotu poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
  - 4. Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
  - 5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą).
  - 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą).

## § 27

### **System oceniania w edukacji wczesnoszkolnej (klasy I–III)**

#### 1. Charakter oceniania:

- 1) w klasach I–III stosuje się ocenę opisową – zarówno śródroczną, jak i roczną,
- 2) informacyjny, wspierający i motywujący, nie ma charakteru selekcyjnego,
- 3) koncentruje się na postępach ucznia, nie na brakach.

#### 2. Cele oceniania:

- 1) informowanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) o postępach w nauce, zachowaniu i rozwoju,
- 2) wskazanie mocnych stron i trudności dziecka,
- 3) motywowanie do dalszej pracy,
- 4) wspieranie indywidualnych możliwości i tempa rozwoju ucznia,

- 5) kształtowanie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości,
- 6) indywidualizacja procesu nauczania.

### 3. Formy oceniania:

#### 1) Ocenianie bieżące

- a) komentarz ustny nauczyciela,
- b) krótkie uwagi pisemne,
- c) symbole (gwiazdki, buźki, kolory, pieczątki),
- d) oceny wyrażone w skali 1-6,
- e) pochwały, wskazówki do dalszej pracy.

#### 2) Ocena śródroczna i roczna

- a) występuje w formie opisu słownego: co uczeń potrafi, jakie robi postępy, co wymaga doskonalenia,
- b) obejmuje wszystkie obszary edukacji (język polski, matematyka, przyroda, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne itd.) oraz rozwój społeczno-emocjonalny.

### 4. Narzędzia oceniania:

- 1) obserwacja ucznia podczas zajęć,
- 2) karty pracy, zeszyty, projekty,
- 3) testy diagnostyczne, kartkówki, sprawdziany,
- 4) rozmowy z dzieckiem i rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą)

### 5. Zasady oceniania:

- 1) indywidualizacja – ocena uwzględnia możliwości i tempo pracy ucznia,
- 2) pozytywne wzmocnianie – koncentruje się na tym, co uczeń potrafi,
- 3) jasność i zrozumiałość – formułowana prostym językiem, zrozumiałym dla dziecka i rodzica (opiekuna prawnego oraz osoby, podmiotu sprawującego pieczę zastępczą)
- 4) ciągłość – ocenianie to proces, a nie jednorazowy akt,
- 5) wspieranie rozwoju – ocena powinna wskazywać dalsze kierunki pracy.

### 6. Funkcje oceny opisowej:

- 1) informacyjna – daje wiedzę o postępach,
- 2) motywacyjna – zachęca do wysiłku,
- 3) diagnostyczna – ujawnia mocne i słabe strony,
- 4) rozwojowa – wspiera rozwój dziecka w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej.

## **§ 28**

### **Zasady spójności**

1. Wszystkie zasady oceniania określone w niniejszym Rozdziale obowiązują w całej Szkole, na wszystkich przedmiotach.
2. Niedopuszczalne jest tworzenie odrębnych Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO) lub Wewnątrzszkolnych Systemów Oceniania (WSO).
3. Wszyscy nauczyciele stosują jednolitą skalę ocen, jednolite progi procentowe oraz wspólne zasady dotyczące wag ocen, nieprzygotowania, poprawy i jawności ocen.
4. Różnicowanie może dotyczyć jedynie form sprawdzania wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki danego przedmiotu, przy zachowaniu wspólnych kryteriów oceniania.

## **Rozdział 6**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

## **§ 29**

1. Formy i metody:
  - 1) test kompetencji,
  - 2) odpowiedź ustna,
  - 3) dyskusja,
  - 4) wypracowanie,
  - 5) kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału),
  - 6) praca klasowa lub sprawdzian (obejmuje dział programowy lub większą partię materiału i trwa co najmniej godzinę lekcyjną),
  - 7) test (będący sprawdzianem lub pracą klasową),
  - 8) referat,
  - 9) praca w grupach,
  - 10) praca samodzielna,
  - 11) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
  - 12) testowanie sprawności fizycznej,
  - 13) ćwiczenia praktyczne,

- 14) ćwiczenia laboratoryjne,
- 15) pokaz,
- 16) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 17) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 18) wytwory pracy własnej ucznia,
- 19) obserwacja ucznia,
- 20) rozmowa z uczniem,
- 21) aktywność na zajęciach,
- 22) udział w projektach edukacyjnych,
- 23) aktywność w ramach nauczania na odległość (jedna ocena z danego okresu nauczania zdalnego lub hybrydowego).

### § 30

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - 1) obiektywizm,
  - 2) indywidualizacja,
  - 3) konsekwencja,
  - 4) systematyczność,
  - 5) jawność.
2. Każdy dział programowy powinien być zakończony pracą klasową lub inną formą diagnostyczną.
3. Prace klasowe zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Każda praca klasowa (lub sprawdzian) musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową, a także podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
5. Kartkówka z ostatniego tematu może odbywać się bez zapowiedzi.
6. Kartkówka z więcej niż jednego tematu musi być zapowiedziana (kartkówka to nie więcej niż 3 tematy)
7. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni, natomiast prace klasowe i testy sprawdzające wiadomości z j. polskiego do 21 dni.
8. Uczeń może być w półroczu 2 razy lub 1 raz, gdy z danego przedmiotu jest 1 godzina tygodniowo, nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w postaci oceny kształtującej, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

- 1) Automatycznie przez dziennik elektroniczny Librus Synergia losowany jest tzw. *Szczęśliwy numer* zwalniający ucznia z odpowiedzi ustnej lub niezapowiedzianej kartkówki. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa *Regulamin stosowania przywileju Szczęśliwego numerka*.
9. Nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
10. Za niesamodzielną pracę (odpisywanie, plagiat, użycie cudzej pracy) uczeń otrzymuje ocenę z zachowania i musi przystąpić do powtórnego wykonania zadania.
11. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo do dostosowania formy sprawdzianu zgodnie ze wskazówkami zawartymi w opinii.
12. Częstotliwość sprawdzania:
- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi),
  - 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu),
  - 3) w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godz. tygodniowo dopuszcza się w danym dniu dwie prace klasowe,
  - 4) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną wystawia się z co najmniej trzech ocen bieżących, jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną wystawia się z co najmniej 5 ocen bieżących (w tym minimum z dwóch prac pisemnych),
    - a) minimalnej liczby ocen niezbędnej do wystawienia oceny śródrocznej nie stosuje się w przypadku ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty łącznie na czas dłuższy niż 28 dni w semestrze,
    - b) minimalnej liczby ocen niezbędnej do wystawienia oceny śródrocznej nie stosuje się w klasie przygotowawczej.
  - 5) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
  - 6) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
13. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów:
- 1) po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,

- 2) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z każdego działania, jednorazowo, w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu,
  - 3) uczeń nieobecny, usprawiedliwiony, na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
  - 4) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji,
  - 5) samorząd klasowy organizuje „pomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
16. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
  - 2) wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów,
  - 3) dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+” (plus) lub „-” (minus),
  - 4) oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
    - a) zakres materiału,
    - b) data,
    - c) forma oceniania.
17. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
18. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem oraz tarczy wzorowego ucznia.
19. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
- 1) udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne,
  - 2) udział w zajęciach *Edukacja zdrowotna*.

## **Rozdział 7**

### **Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) o postępach i osiągnięciach**

#### **§ 31**

##### **1. Ocenianie wewnątrzszkolne:**

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą),
- 2) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia,
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego,
- 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić:
  - a) ustnie,
  - b) w przypadku niewystarczającej odpowiedzi rodzic może zwrócić się o uzasadnienie pisemne,
- 5) rodzice (opiekunie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz na spotkaniach, w terminach ustalonych w planie pracy Szkoły,
- 6) na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) o grożących ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego oceny „1” lub „nk” jako przewidywanej oceny rocznej (pisemnie w przypadku braku dostępu rodziców do systemu elektronicznego),
- 7) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie ustalonym w planie pracy Szkoły, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach i dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym,
  - a) w edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) zapoznanie się z przewidywaną roczną oceną opisową,
- 8) po zakończeniu I półrocza nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) na wywiadówce,
- 9) uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu są nagradzani.

O wynikach oceniania zewnętrznego informowani są uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) oraz Rada Pedagogiczna.

## **Rozdział 8**

### **Klasyfikowanie**

#### § 33

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w terminach ustalonych w planie pracy Szkoły.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
8. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, wystawione zgodnie z ustalonym dokumentem *Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w dokumencie *Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*.

10. Przy ustalaniu oceny bieżącej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i sprawdzającego są określone w dokumencie *Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych lub drugiego języka obcego, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny rocznej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
22. W klasie przygotowawczej ocena klasyfikacyjna może być oceną opisową.

## **Rozdział 9**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 34**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza Szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Uczniowi, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą).
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 2 i 3 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 2), oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą) liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów-rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 34 ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 2) - skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §35 ust.1.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 i § 37 ust. 1.

## **Rozdział 10**

### **Sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia (odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej)**

#### **§ 35**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian

wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 35 ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą) nie później jednak niż 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 35 ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 35 ust. 2,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w § 35 ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 35 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 11**

### **Promowanie**

#### **§ 36**

1. Uczeń klasy I—III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych, osób oraz podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 37 ust. 10 i § 38 ust. 10 oraz § 33 ust. 22.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.
7. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą).
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

- edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 36 ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 37 ust. 10.
  10. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  11. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi oraz osobami, podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą).
  12. Uczeń kończy szkołę podstawową:
    - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 36 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 38 ust. 9,
    - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminów ósmoklasisty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2017 r. poz. 1512).
  13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 36 ust. 11 pkt 2) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział 12**

### **Egzamin poprawkowy**

## § 37

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 37 ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 13**

### **Zasady oceniania zachowania**

#### § 38

1. Ocena zachowania wyraża opinię wszystkich nauczycieli uczących w Szkole o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w Szkole i poza nią.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie oceny zachowania ucznia poprzez informowanie wychowawców lub wpis do dziennika elektronicznego.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualne zalecenie wynikające ze stanu zdrowia ocena zachowania ustalana jest z uwzględnieniem zapisów orzeczenia/opinii.
4. Ocenę zachowania ucznia śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

| ocena słowna   | skrót |
|----------------|-------|
| wzorowe        | wz    |
| bardzo dobre   | bdb   |
| dobrze         | db    |
| poprawne       | pop   |
| nieodpowiednie | ndp   |
| naganne        | ng    |

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - a) w przypadku gdy uczeń przedstawia nowe okoliczności, które wskazują na podstawę otrzymania wyższej oceny niż proponowana, wychowawca rozpatruje elementy oceny w odniesieniu do przyjętych kryteriów.
  - 3) Uczeń może otrzymać niższą ocenę zachowania niż przewidywana za:
    - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na wycieczkach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
    - b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
    - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
    - d) stosowanie agresji lub przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników Szkoły,
    - e) rażące naruszenie *Statutu Szkoły*,
    - f) niszczenie mienia,
    - g) fałszowanie dokumentacji.
  - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Uczniowie informowani są o powyższych zasadach na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o wystawionej ocenie zachowania,  
a

o ocenie nagannej informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą).

11. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając:
  - 1) punktację,
  - 2) samoocenę ucznia,
  - 3) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
  - 4) opinie nauczycieli i pracowników Szkoły zgłaszanych w trakcie półrocza,
  - 5) uwagi odnotowane w dzienniku,
  - 6) frekwencję,
  - 7) możliwości poprawy zachowania,
  - 8) brak możliwości realizacji zajęć przez Szkołę w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
12. Wychowawca klasy przedstawia ustalone oceny zachowania Radzie Pedagogicznej.

#### § 39

1. Kryteria oceny opisowej zachowania:
  - 1) stosunek ucznia do obowiązku szkolnego, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze obowiązków szkolnych w czasie ograniczonego funkcjonowania Szkoły,
  - 2) do Szkoły przychodzi przygotowany,
  - 3) podejmuje zadania szkolne,
  - 4) jest koleżeński i uczynny, stara się pomagać słabszym,
  - 5) potrafi współdziałać w grupie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - 6) angażuje się w prace na rzecz klasy,
  - 7) jest wrażliwy na zło związane z niszczeniem otaczającej nas przyrody, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji,
  - 8) dba o kulturę słowa,
  - 10) okazuje szacunek innym osobom.

#### § 40

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) o zasadach punktowego systemu oceny zachowania.

2. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt 150 punktów. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, uzyskując odpowiednią ocenę zachowania.
3. Uczeń jest zobowiązany do informowania wychowawcy o swoich działaniach mających wpływ na punktację.
4. Zachowaniu ucznia przydzielona jest odpowiednia liczba punktów:
  - 1) zachowania pozytywne:

| LP | Pożądane reakcje ucznia                                                                                   | Waga (pkt)                 | Wystawiający          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| A  | <b>Funkcjonowanie w środowisku szkolnym:</b>                                                              |                            |                       |
| P1 | Udział w przedmiotowej olimpiadzie lub konkursie na szczeblu wojewódzkim.                                 | 50<br>za każdy konkurs     | nauczyciel przedmiotu |
| P2 | 1, 2 lub 3 miejsce w konkursie rejonowym.                                                                 | 30<br>za każdy konkurs     | nauczyciel przedmiotu |
| P3 | 1, 2 lub 3 miejsce w konkursie gminnym.                                                                   | 20<br>za każdy konkurs     | nauczyciel przedmiotu |
| P4 | Zwycięstwo w konkursie szkolnym.                                                                          | 10<br>za każdy konkurs     | nauczyciel przedmiotu |
| P5 | Aktywne pełnienie funkcji w Szkole.                                                                       | 20<br>raz w półroczu       | wychowawca            |
| P6 | Aktywne pełnienie funkcji w klasie.                                                                       | 15<br>raz w półroczu       | wychowawca            |
| P7 | 1, 2 lub 3 miejsce w zawodach sportowych na poszczególnych szczeblach (gmina, powiat, województwo, kraj). | 10<br>za każdą konkurencję | nauczyciel w-f        |
| P8 | Reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych (jeżeli uczeń nie otrzymał punktów z kategorii P7).          | 5<br>za każdą konkurencję  | nauczyciel w-f        |

|     |                                                                                                                  |                                                                                |                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| P9  | Udział w sportowych imprezach masowych (np. biegi uliczne, turnieje rekreacyjne i szkolne, itp.).                | 5<br>za każdy udział                                                           | nauczyciel<br>w-f                                                  |
| P10 | Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań (również redagowanie gazetki szkolnej).                    | 5<br>raz w półroczu<br>za każde koło<br>zainteresowań                          | opiekun koła                                                       |
| P11 | Rozwijanie zainteresowań poza Szkołą (np. systematyczny udział w zajęciach teatralnych, tanecznych, sportowych). | 10<br>raz w półroczu<br>(niezależnie od<br>ilości dostarczonych<br>dokumentów) | wychowawca po<br>zapoznaniu się z<br>dokumentem<br>potwierdzającym |
| P12 | Praca na rzecz Szkoły (udział w dodatkowych zadaniach lub akcjach).                                              | 5<br>za każdy rodzaj<br>zaangażowania                                          | wychowawca                                                         |
| P13 | Praca na rzecz klasy (np. przygotowywanie gazetki, dbałość o estetykę klasy).                                    | 5<br>každorazowo                                                               | wychowawca                                                         |
| P14 | Pomoc kolegom w nauce.                                                                                           | 5<br>každorazowo                                                               | wychowawca                                                         |
| P15 | Punktualność (brak spóźnień).                                                                                    | 10<br>na koniec półrocza                                                       | wychowawca                                                         |
| P16 | Brak godzin nieusprawiedliwionych.                                                                               | 10<br>na koniec półrocza                                                       | wychowawca                                                         |
| P17 | 100% frekwencji (brak nieobecności i spóźnień).                                                                  | 15<br>na koniec półrocza                                                       | wychowawca                                                         |
| P18 | Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego.                                                                             | 5<br>každorazowo                                                               | wychowawca                                                         |
| P19 | Postępy w zachowaniu i nauce ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.                                             | 5, 10 lub 15<br>na koniec półrocza                                             | wychowawca                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                              |                                    |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| P20      | Premia za brak punktów ujemnych w półroczu.                                                                                                                                                  | 5<br>na koniec półrocza            | wychowawca       |
| P21      | Premia za brak punktów ujemnych z tytułu stosowania się do zasad korzystania z telefonu komórkowego.                                                                                         | 15<br>Raz w półroczu               | wychowawca       |
|          |                                                                                                                                                                                              |                                    |                  |
| <b>B</b> | <b>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych:</b>                                                                                                                                   |                                    |                  |
| P22      | Kultura osobista – dobre maniery, stosowny strój, dbałość o kulturę języka.                                                                                                                  | 5, 10 lub 15<br>na koniec półrocza | wychowawca       |
| P23      | Terminowe wywiązywanie się z podjętych działań.                                                                                                                                              | 5<br>každorazowo                   | każdy nauczyciel |
| P24      | Przeciwstawianie się przejawom agresji.                                                                                                                                                      | 20<br>každorazowo                  | każdy nauczyciel |
| P25      | Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach.                                                                                                                                   | 5<br>na koniec półrocza            | każdy nauczyciel |
| P26      | Inne pożądane zachowania (opis zachowania należy odnotować w komentarzu).                                                                                                                    | 5<br>každorazowo                   | każdy nauczyciel |
| P27      | Systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych (terminowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia). | 10 lub 15<br>na koniec półrocza    | wychowawca       |

2) zachowania negatywne:

| Lp | Niepożądane reakcje ucznia                   | Waga (pkt) | Wystawiający |
|----|----------------------------------------------|------------|--------------|
| A  | <b>Funkcjonowanie w środowisku szkolnym:</b> |            |              |

|          |                                                                                                                                                                                               |                                                               |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| N1       | Spóźnianie się na lekcje<br>(od 5 do 10 spóźnień).                                                                                                                                            | 5<br>na koniec<br>półrocza                                    | Wychowawca       |
| N2       | Spóźnianie się na lekcje<br>(powyżej 10 spóźnień).                                                                                                                                            | 10<br>na koniec<br>półrocza                                   | Wychowawca       |
| N3       | Przeszkadzanie na lekcjach,<br>np. chodzenie po klasie, jedzenie,<br>rozmowy, niezdyscyplinowanie<br>(opis zachowania należy<br>odnotować w komentarzu).                                      | 5<br>každorazowo                                              | každy nauczyciel |
| N4       | Niewykonywanie poleceń nauczyciela<br>(opis zachowania należy<br>odnotować w komentarzu).                                                                                                     | 5<br>každorazowo                                              | každy nauczyciel |
| N5       | Niszczenie mienia szkolnego w tym<br>podręczników i innych książek<br>wypożyczonych z biblioteki.                                                                                             | 10<br>každorazowo                                             | každy nauczyciel |
| N6       | Samowolne opuszczenie terenu Szkoły.                                                                                                                                                          | 10<br>každorazowo                                             | každy nauczyciel |
| N7       | Łamanie innych przepisów szkolnych,<br>np. kłamstwa, ściąganie, używanie telefonów<br>komórkowych i innych urządzeń<br>elektronicznych<br>(opis zachowania należy<br>odnotować w komentarzu). | 5<br>každorazowo                                              | každy nauczyciel |
| N8       | Filmowanie, fotografowanie, upublicznianie<br>zdarzeń z udziałem innych osób bez ich<br>zgody oraz hejt w Internecie.                                                                         | 10 - 30<br>každorazowo<br>(w zależności od<br>wagi przypadku) | každy nauczyciel |
| <b>B</b> | <b>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych:</b>                                                                                                                                    |                                                               |                  |
| N9       | Aroganckie zachowania w stosunku do<br>starszych.                                                                                                                                             | 10<br>každorazowo                                             | každy nauczyciel |

|     |                                                                                                                                              |                   |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| N10 | Agresja słowna, fizyczna lub psychiczna, np.<br>dokuczanie, skarżenie, prześladowanie<br>(opis zachowania należy<br>odnotować w komentarzu). | 10<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N11 | Bójka.                                                                                                                                       | 10<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N12 | Wulgarne słownictwo, przezywanie kolegów.                                                                                                    | 5<br>každorazowo  | každy nauczyciel |
| N13 | Niekulturalne zachowanie<br>w miejscach publicznych.                                                                                         | 10<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N14 | Kradzież w tym plagiat.                                                                                                                      | 10<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N15 | Zaśmiecanie otoczenia.                                                                                                                       | 5<br>každorazowo  | každy nauczyciel |
| N16 | Palenie papierosów.                                                                                                                          | 10<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N17 | Posiadanie lub stosowanie i używek<br>(alkohol, narkotyki, dopalacze, itp.).                                                                 | 30<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N18 | Wyludzanie pieniędzy.                                                                                                                        | 20<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N19 | Przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi<br>i innych niebezpiecznych przedmiotów.                                                             | 10<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N20 | Podrabianie podpisu, oceny, sfalszowanie<br>usprawiedliwienia.                                                                               | 30<br>každorazowo | každy nauczyciel |
| N21 | Niewywiązywanie się z dobrowolnie<br>podjętych działań.                                                                                      | 5<br>každorazowo  | každy nauczyciel |
| N22 | Niewywiązywanie się z obowiązku<br>dyżurnego.                                                                                                | 5<br>každorazowo  | každy nauczyciel |
| N23 | Niezdolny z regulaminem strój szkolny, brak<br>stroju galowego lub sportowego.                                                               | 5<br>každorazowo  | každy nauczyciel |

|     |                                                                                                                     |                                                     |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| N24 | Niedotrzymywanie terminów przez ucznia,<br>np. zwrotu książki do biblioteki, itp.                                   | 5<br>každorazowo<br>za poszczególne<br>przewinienie | každy nauczyciel |
| N25 | Inne niepożądane zachowania<br>(opis zachowania należy<br>odnotować w komentarzu).                                  | 5<br>každorazowo                                    | každy nauczyciel |
| N26 | Brak terminowego wywiązywania się z<br>obowiązków ucznia w okresie czasowego<br>ograniczenia funkcjonowania Szkoły. | 10<br>na koniec<br>półrocza                         | Wychowawca       |

5. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.
6. Zachowania szczególnie negatywne wymagają powiadomienia rodzica lub wezwania go do Szkoły. O tych zachowaniach musi być poinformowany Dyrektor Szkoły.
7. Za dane niepożądane zachowanie wobec ucznia można zastosować tylko jedną punktację.

#### § 41

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - 3) ocenę wynikającą z punktowego systemu oceniania zachowania według kryteriów:

| <b>KRYTERIA PUNKTOWE OCENY ZACHOWANIA</b> |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| <b>Zachowanie</b>                         | <b>Punkty</b> |
| wzorowe                                   | 280 i więcej  |
| bardzo dobre                              | 205 – 275     |
| dobre                                     | 125 – 200     |
| poprawne                                  | 65 – 120      |
| nieodpowiednie                            | 5 – 60        |
| naganne                                   | 0 i mniej     |

- 4) Ustalając ocenę, należy wziąć również pod uwagę to, że:

- a) uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli otrzymał w sumie ponad 20 punktów ujemnych,
  - b) uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej i wyższej, jeżeli otrzymał w sumie ponad 40 punktów ujemnych,
  - c) uczeń, który jednorazowo otrzymał -30, -20 lub dwa razy -10 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż dobra,
  - d) uczeń nie może otrzymać oceny dobrej i wyższej, jeżeli otrzymał w sumie ponad 60 punktów ujemnych,
  - e) szczególnie negatywne zachowania wobec których zastosowano §40 pkt 6.
2. Wychowawca klasy uzasadnia Radzie Pedagogicznej oceny wzorowe i naganne.
  3. W szczególnych przypadkach wychowawca może poddać pod dyskusję Rady Pedagogicznej ocenę półroczną danego ucznia.
  4. Wychowawca klasy, uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej, może ocenę zmienić, o czym informuje ucznia i rodziców

#### § 42

1. W ocenie końcowej uwzględnić należy to, czy uczeń w II półroczu poprawił swoje zachowanie w stosunku do I półroczu.
2. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania uwzględnia się ocenę śródroczną wg poniższej tabeli.

| proponowana<br>ocena<br>w 2 półroczu |                     | ocena śródroczna |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------|---------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      |                     | wz               | bdb        | db         | pop        | ndp        | ng         |
| wz                                   | <b>ocena roczna</b> | <b>wz</b>        | <b>wz</b>  | <b>bdb</b> | <b>db</b>  | <b>db</b>  | <b>pop</b> |
| bdb                                  |                     | <b>bdb</b>       | <b>bdb</b> | <b>bdb</b> | <b>db</b>  | <b>db</b>  | <b>pop</b> |
| db                                   |                     | <b>bdb</b>       | <b>db</b>  | <b>db</b>  | <b>db</b>  | <b>pop</b> | <b>ndp</b> |
| pop                                  |                     | <b>db</b>        | <b>db</b>  | <b>pop</b> | <b>pop</b> | <b>pop</b> | <b>ndp</b> |
| ndp                                  |                     | <b>pop</b>       | <b>pop</b> | <b>pop</b> | <b>ndp</b> | <b>ndp</b> | <b>ndp</b> |
| ng                                   |                     | <b>ndp</b>       | <b>ndp</b> | <b>ndp</b> | <b>ndp</b> | <b>ng</b>  | <b>ng</b>  |

#### § 43

1. Rodzic (opiekun prawny oraz osoba, podmiot sprawujący pieczę zastępczą) ma prawo do wniesienia odwołania od ustalonej oceny zachowania.
2. W przypadku wniesienia pisemnego odwołania przez rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) od ustalonej oceny zachowania Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność z trybem wystawienia oceny. Jeśli stwierdza niezgodność, postępuje według rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 44

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 1) W skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
  2. Nauczyciel, o którym mowa w § 41 ust. 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,

- 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania.
5. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 45

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
2. Zadania nauczycieli wymienionych w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 14**

#### **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą).**

#### § 46

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z *Konwencji o Prawach Dziecka*, przepisów oświatowych i niniejszego *Statutu*.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi,
  - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
  - 4) indywidualizacji pracy na zajęciach edukacyjnych ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
  - 5) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 6) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 7) pomocy socjalnej w formie i na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami,

- 8) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych oraz uroczystościach lokalnych; reprezentowanie Szkoły jest zaszczytem, uczniów typuje nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii wychowawcy,
- 9) składania skarg w sytuacji łamania praw ucznia:
  - a) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty zdarzenia,
  - b) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, rozpatruje skargę w ciągu 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi,
  - c) w skład komisji wchodzi: Dyrektor, wychowawca klasy, pedagog i psycholog,
  - d) wnioskodawcy przysługuje odwołanie do organów nadzorczych.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania w ciągu 14 dni na piśmie nieobecności na zajęciach. W szczególnych sytuacjach, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich, zwolnień podpisanych przez rodziców (opiekunów prawnych oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) ucznia lub usprawiedliwień w dzienniku elektronicznym.
- 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć,
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnego i życzliwego zachowywania się na terenie Szkoły i poza nią,
- 4) szanowania powierzonych podręczników, w przypadku zniszczenia lub zgubienia rodzic (opiekun prawny oraz osoba, podmiot sprawujący pieczę zastępczą) ponosi odpowiedzialność finansową,
- 5) przestrzegania zasad obowiązujących w Szkole, a w szczególności:
  - a) w czasie przerw obowiązuje zakaz gry w piłkę i korzystania z urządzeń sportowych,
  - b) uczniowie uczący się w budynkach przy ul. Kostrzyńskiej 25, 27 podczas dużych przerw przebywają wyłącznie na boisku szkolnym, a na dzwonek wzywający na lekcję ustawiają się przed wejściem do budynku i oczekują na nauczyciela, do klas wchodzi tylko pod opieką nauczycieli,

- c) uczniowie uczący się w budynku przy ulicy Kostrzyńskiej 23 podczas dużych przerw przebywają w budynku lub na boisku szkolnym, a na dzwonek wzywający na lekcję wchodzi do budynku i oczekują przed klasą na nauczyciela; do klas wchodzi tylko pod opieką nauczycieli,
- d) w czasie złych warunków atmosferycznych uczniowie przebywają podczas przerw w klasach, w których zakończyli zajęcia, pod opieką nauczyciela, po zakończeniu przerwy przechodzą do klas, w których mają następne zajęcia,
- e) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw,
- f) uczniowie przychodzą do Szkoły punktualnie,
- g) podczas nieobecności nauczycieli uczniów obowiązuje zakaz wchodzenia do pokoju nauczycielskiego,
- h) rodzice (opiekunowie prawni oraz osoba, podmiot sprawujący pieczę zastępczą) ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez niego w Szkole i poza nią,
- i) uczeń dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz jest zobowiązany powiadomić nauczyciela dyżurnego i udzielić pomocy koledze znajdującemu się w niebezpieczeństwie,
- j) uczeń zobowiązany jest do noszenia skromnego, estetycznego stroju szkolnego, pozbawionego symboli totalitaryzmu, nienawiści, śmierci, substancji psychoaktywnych.
- k) w dniach świąt państwowych i uroczystości szkolnych obowiązuje strój uroczysty: biała bluzka ( biała koszula) i ciemne spodnie lub spódnica/ sukienka,
- l) uczeń zobowiązany jest dbać o czystość stroju szkolnego oraz o czystość włosów i estetykę fryzury uczniowskiej,
- m) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę klasy po przedstawieniu pisemnej, także w dzienniku Librus, prośby rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą),
- n) w przypadku nagłej choroby ucznia odbierają go rodzice (opiekun prawny oraz osoba, podmiot sprawujący pieczę zastępczą) lub wyznaczona przez nich osoba,
- o) warunki korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych:
  - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny (głośniki, smartwatche, tablety itp.) przynoszone przez uczniów

do szkoły; zaginięcie, zniszczenie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub Dyrekcji Szkoły,

- podczas każdej lekcji i innych zajęć odbywających się na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (przed rozpoczęciem lekcji i innych zajęć uczeń na obowiązek wyłączyć i schować urządzenie); dopuszcza się korzystanie z urządzeń elektronicznych na lekcjach lub innych zajęciach tylko w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela,
- nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń na terenie Szkoły jest możliwe za zgodą Dyrekcji oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej,
- w czasie przerwy uczeń może korzystać z telefonu komórkowego wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych (np. kontakt z rodzicami lub osobami sprawującymi opiekę nad dzieckiem) za zgodą nauczyciela,
- obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń (m.in. przenośnych głośników) w celach rozrywkowych (gry, portale społecznościowe, youtube, Internet, itp.) podczas każdej przerwy,
- zachowania związane z używaniem telefonów komórkowych i innych urządzeń będzie oceniane zgodnie z punktami przydzielanymi odpowiedniemu zachowaniu.

p) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez Dyrekcję Szkoły po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą); Dyrekcja informuje o tym fakcie wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.

q) uczeń powinien uczęszczać na przyznane zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwolnienie ucznia z tego obowiązku może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna prawnego oraz osoby, podmiotu sprawującego pieczę zastępczą).

6) podczas zajęć w formie nauczania zdalnego:

- a) dołączyć o godzinie określającej początek zajęć, opuścić je po ich zakończeniu przez nauczyciela;

- b) być przygotowanym do lekcji, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
- c) brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami;
- d) okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
  - wyglądać schludnie, czysto,
  - powstrzymać się od zakłócania zajęć,
  - zachowanie powinno cechować się dbałością o kulturę języka, wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i z poszanowaniem poglądów innych,
  - niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów i obrażanie innych uczniów;
- e) zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów, udział w zajęciach innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego dane zajęcia.

## § 47

### 1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

### 2. Nauczyciele mają obowiązki:

- 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami bhp, przydziałem obowiązków i niniejszym *Statutem*,
- 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym oraz osobom, podmiotom sprawującym pieczę zastępczą) informacji o postępach i uzyskanych wynikach nauczania i zachowania,
- 3) traktowania wszystkich współpracowników i uczniów z szacunkiem, kulturalnego i życzliwego zachowania,
- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, innych zespołach zadaniowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły.

## § 48

1. Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mają prawo do:
  - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
  - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i zachowania dziecka,
  - 3) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
  - 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy Szkoły.
2. Rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mają obowiązek:
  - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
  - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowywania,
  - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie lub w dzienniku elektronicznym w terminie 14 dni,
    - a) niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
    - b) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność powyżej 50 %,
    - c) rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) powinni motywować dziecko do udziału w zajęciach dodatkowych, wskazywać ich dobre strony i wspierać w ten sposób działania Szkoły,
  - 4) angażować się jako partnerzy w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Szkoły,
  - 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
  - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 7) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły, w obwodzie, w którym mieszka dziecko, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w *art. 36 Ustawy Prawo oświatowe*.

## § 49

Pracownicy niepedagogiczni:

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły zgodnie z projektem organizacyjnym Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły.

## Rozdział 15

### Zasady rekrutacji uczniów

## § 50

1. Warunki przyjęcia uczniów do Szkoły określa *Rozporządzenie MEN*.
2. Uczniów rekrutuje się z obwodu szkolnego ustalonego przez organ prowadzący.
3. Do Szkoły uczęszczają uczniowie nie wcześniej niż od 6 roku życia do 15, nie później niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Rekrutacja uczniów z obwodu Szkoły:
  - 1) do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Odnowiciela w Pobiedziskach przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły siódmy rok życia i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Szkoły:
    - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie (rejonie) Szkoły, ustalonym przez organ prowadzący,
    - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli w klasach są wolne miejsca,
  - 2) liczbę klas pierwszych ustala Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb, możliwości kadrowych i bazowych Szkoły oraz zgodnie z przepisami prawa,
  - 3) o przydziale uczniów do danego oddziału klasowego decyduje Dyrektor Szkoły,
  - 4) przydziału wychowawców do poszczególnych klas dokonuje Dyrektor Szkoły po ostatecznym ustaleniu list uczniów,
  - 5) listę uczniów przyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej ustala się zgodnie z harmonogramem podanym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,

- 6) listy klas pierwszych z nazwiskami uczniów i z nazwiskami wychowawców podaje się do wiadomości nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) do 31 sierpnia,
  - 7) odwołania rodziców (prawnych opiekunów oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą) mogą być kierowane w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni po ogłoszeniu list,
  - 8) rekrutacja uczniów do klasy o zwiększonej liczbie godzin z języka obcego odbywa się na podstawie testu kompetencji z tego języka,
  - 9) rekrutacja do klas sportowych odbywa się zgodnie z corocznym zarządzeniem Kuratora Oświaty w Poznaniu,
  - 10) w przypadku, gdy liczba chętnych do klasy o zwiększonej ilości godzin z języka obcego lub sportowej przekracza liczbę miejsc, pierwszeństwo przyjęcia ma uczeń, który uzyska większą liczbę punktów, licząc łącznie oceny na świadectwie z poprzedniej klasy wg zasady:
    - zachowanie: wz – 5, bdb – 4, db – 3, pop – 2, ndp – 1, ng – 0,
    - oceny ze wszystkich przedmiotów: cel – 6, bdb – 5, db – 4, dst – 3, dop – 2.
5. Tryb odwoławczy:
- 1) rodzice (prawni opiekunowie oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą wystąpić w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia list przyjętych uczniów do komisji rekrutacyjnej o pisemne uzasadnienie przyczyn nieprzyjęcia kandydata do Szkoły,
  - 2) komisja w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku uzasadnia pisemnie przyczyny nieprzyjęcia ucznia do Szkoły,
  - 3) rodzic (opiekun prawny oraz osoba, podmiot sprawujący pieczę zastępczą) kandydata może w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły,
  - 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 16**

### **Zasady promowania i klasyfikowania uczniów**

## § 51

1. Zajęcia edukacyjne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza.
2. Termin zakończenia zajęć w 1 półroczu (wystawienia oceny śródrocznej) określa Rada Pedagogiczna w planach pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Ocenianie w drugim półroczu rozpoczyna się po wystawieniu oceny śródrocznej.

## § 52

1. W klasach I – III dokonuje się oceny opisowej.
2. Poziom opanowania przez uczniów w klasach IV - VIII wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:

|                |     |
|----------------|-----|
| celujący       | - 6 |
| bardzo dobry   | - 5 |
| dobry          | - 4 |
| dostateczny    | - 3 |
| dopuszczający  | - 2 |
| niedostateczny | - 1 |

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - 1) bieżące- określające poziom wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części podstawy programowej; przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków: plus, minus.
  - 2) roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w podstawie programowej na dany rok szkolny; przy wystawianiu ocen rocznych nie dopuszcza się stosowania znaków: plus i minus.
4. Oceny zachowania dzielą się na:

|                |       |
|----------------|-------|
| wzorowe        | - wz  |
| bardzo dobre   | - bdb |
| dobre          | - db  |
| poprawne       | - pop |
| nieodpowiednie | - ndp |
| naganne        | - ng  |

## Rozdział 17

## Nagrody i kary

### § 53

W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

### § 54

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

1) nagrody i wyróżnienia w klasach I – III:

klasa III - plakietka „Wzorowy uczeń” i nagroda książkowa,

a) plakietkę „Wzorowy uczeń” w klasie III otrzymuje uczeń, jeżeli:

- wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią wobec rówieśników, dorosłych, przyrody, wytworów pracy ludzkiej itp.
- osiąga wysokie wyniki w nauce, jest aktywny podczas zajęć i właściwie wykonuje wszystkie szkolne obowiązki;

b) nagrody rzeczowe może otrzymać uczeń za:

- zajęcie znaczącego miejsca lub wyróżnienia w konkursach szkolnych i środowiskowych oraz zawodach sportowych,
- całokształt pracy na rzecz klasy i Szkoły w danym roku szkolnym,
- czyn świadczący o wzorowej postawie uczniowskiej,
- wysiłek włożony w osiąganie coraz lepszych wyników w nauce;

2) nagrody i wyróżnienia w klasach IV – VIII:

a) na zakończenie roku szkolnego w klasach IV-VIII uczeń może otrzymać, kolejno: brązową, srebrną, złotą, rubinową lub szmaragdową tarczę wzorowego ucznia, jeżeli otrzymał wzorową ocenę z zachowania oraz uzyskał minimum średnią ocen na koniec roku szkolnego 4,9 po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku;

b) dyplom lub nagroda rzeczowa może być przyznawana za:

- zajęcie znaczących miejsc i zdobycie wyróżnień w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i środowiskowych,
- całokształt pracy na rzecz klasy lub Szkoły w danym roku szkolnym,
- czyn świadczący o wzorowej postawie uczniowskiej;

c) tytuł „Prymus Szkoły” otrzymuje uczeń, który osiągnął najwyższą średnią ocen z przedmiotów oraz wzorowe zachowanie w danym roku szkolnym;

- d) stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska - nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska za szczególne osiągnięcia w nauce może otrzymać uczeń Szkoły spełniający wymagania określone w Uchwale nr LXV/595/2018 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 września 2018 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania uzdolnionym uczniom szkół podstawowych i klas gimnazjalnych stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska.
- 3) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mają prawo odwołać się od przyznanej nagrody:
- a) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia Szkoły, jego rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą)
  - b) wniosek należy skierować do Dyrektora Szkoły i należy go złożyć w sekretariacie Szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie,
  - c) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany,
  - d) Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek,
  - e) wyjaśnienie Dyrektora Szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

## § 55

### 1. Karze podlega uczeń, który:

- 1) przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- 2) wagaruje i ucieka z lekcji, opuszcza szkołę w czasie przerw,
- 3) używa wulgarnych słów, kłamie, oszukuje, kradnie,
- 4) wyzywa i poniża kolegów, wymusza pieniądze i inne dobra,
- 5) zachowuje się niekulturalnie wobec nauczycieli i pracowników Szkoły,
- 6) świadomie narusza godność osobistą innych osób,
- 7) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków lub innych zabronionych środków,
- 8) niszczy cudze mienie,
- 9) stosuje fizyczną i psychiczną agresję wobec innych osób, prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, zrzuca winę na innych,
- 10) nie spełnia obowiązków i nie respektuje praw ucznia, nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze i upomnienia, nie wykazuje poprawy.

## § 56

1. Za nieprzestrzeganie postanowień *Statutu* Szkoły, a w szczególności uchybianie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem słownym wychowawcy lub innego nauczyciela w obecności uczniów klasy,
  - 2) naganą wychowawcy klasy z jednoczesnym wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - 3) ustnym upomnieniem przez Dyrektora na forum klasy,
  - 4) naganą Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela w obecności rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmiotów sprawujących pieczę zastępczą), ucznia i pedagoga,
  - 5) zawieszeniem w prawach ucznia decyzją Rady Pedagogicznej,
  - 6) przeniesieniem ucznia do innej, równoległej klasy decyzją Dyrektora Szkoły,
  - 7) udzieleniem indywidualnej kary przez zawieszenie ucznia w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.

## § 57

1. Tryb odwołania się od kary:
  - 1) o wymierzonej karze wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych oraz osób, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) pisemnie w ciągu trzech dni,
  - 2) od wymierzonej kary rodzice (opiekunowie prawni oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą) mogą odwołać się pisemnie w ciągu trzech dni do Dyrektora Szkoły, uzasadniając swoje stanowisko,
  - 3) Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu sprawy w ciągu 7 dni udziela pisemnej odpowiedzi o zmianie, odroczeniu lub utrzymaniu kary wraz z uzasadnieniem,
  - 4) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

## **Rozdział 18**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 58

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 59

Szkoła posiada własny sztandar i hymn Szkoły oraz ceremoniał szkolny.

#### § 60

Szkoła posiada logo



#### § 61

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Budynki Szkoły oraz teren wokół Szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym.

#### § 62

W Szkole Podstawowej im. Kazimierza Odnowiciel w Pobiedziskach istnieje spis procedur postępowania w szczególnych przypadkach.

#### § 63

1. Zmiany w *Statucie* i jego nowelizację uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek o zmianę *Statutu* może wnieść każdy z organów Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Po nowelizacji *Statutu* Dyrektor Szkoły opracowuje tekst ujednolicony i jest odpowiedzialny za jego opublikowanie.
4. Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze *Statutem* Szkoły i innymi przepisami prawa.



